# Programación dosificada

A continuación se presenta la distribución de los contenidos programáticos del Meduca en el libro

**Objetivos de aprendizaje** Primer trimestre

Español 11, de la serie *Ser Competentes*.

* Cultiva relaciones interpersonales

y hábitos comunicativos que promueven su desarrollo humano y el de quienes lo rodean en su entorno social.

* Distingue las relaciones sintácticas de coordinación y subordinación que se establecen en el texto, para comprender los procedimientos sintácticos utilizados en la estructura del texto.
* Elabora mensajes coherentes y

cohesionados, atendiendo al uso de los diferentes recursos de la lengua con el propósito de comunicar sus pensamientos e ideas, en distintas situaciones comunicativas.

* Distingue la estructura y organiza- ción de un texto a partir de la aplica- ción de estrategias de análisis de los principios de organización, con el fin de captar los distintos significados del texto.

**Español 11**

* Compara los distintos periodos

de la literatura hispanoamericana para evaluar la evolución hacia el desarrollo de una literatura con autonomía y rasgos propios.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer trimestre** | **La palabra, nuestro lugar de encuentro** | | | | |
| **Temas**  **Área: Comunicación oral y escrita**   * **La comunicación humana como fenómeno social Páginas 8-9**   **Área: Comunicación oral y escrita**   * **La comunicación masiva**   **Páginas 10-11** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * Cualidades del mensaje oral   -Claridad  -Precisión  -Fluidez  -Pertinencia | * Reconocimiento de las cualidades del lenguaje oral. * Uso del lenguaje oral con propiedad. | * Compromiso con el mejoramiento de su expresión oral para co- municar mensajes con claridad, precisión, flui- dez y pertinencia. | Explica con claridad las cualidades del lenguaje oral.  Utiliza las cualidades del lenguaje oral, al comunicarse. | Organiza un simposio  a donde aplique las cuali- dades del lenguajes oral en conferencias, ponencias, discursos.  Graba el simposio y corrige las ausencias de las cualida- des del mensaje oral. |
| * Cualidades del mensaje oral   -Claridad  -Precisión  -Fluidez  -Pertinencia | * Reconocimiento de las cualidades del lenguaje oral. * Uso del lenguaje oral con propiedad. | * Compromiso con el mejoramiento de su expresión oral para co- municar mensajes con claridad, precisión, flui- dez y pertinencia. | Explica con claridad las cualidades del lenguaje oral.  Utiliza las cualidades del lenguaje oral, al comunicarse. | Organiza un simposio a donde aplique las cualida- des del lenguajes oral en conferencias, ponencias, discursos.  Graba el simposio y corrige las ausencias de las cualida- des del mensaje oral. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer trimestre** | **La palabra, nuestro lugar de encuentro** | | | | |
| **Temas**  **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Funciones del lenguaje**   **Páginas 12-15**  **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Normas de uso de c, s, z Páginas 16-17** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * Funciones del lenguaje:   -Referencial  -Poética  -Conativa o apelativa  -Fática  -Metalingüística  -Expresiva  -Emotiva | * Identificación de las funciones del lenguaje en diversos modelos de textos con las funciones del lenguaje. * Reconocimiento de la relación de las funciones del lenguaje con el pro- pósito del texto. * Producción de diferentes textos con las funciones del lenguaje. | * Da relevancia al uso de las distintas funciones del lenguaje en la com- prensión y producción de diversos mensajes. * Disposición para incor- porar las funciones del lenguaje en la redacción de textos, según el pro- pósito que desea. * Interés por utilizar las funciones del lenguaje en sus actividades esco- lares y personales para el logro de la comunica- ción de calidad. | Localiza las funciones del lenguaje en diversos mo- delos de textos.  Relaciona las funciones del lenguaje con los propósitos del texto.  Demuestra, en exposicio- nes orales, el uso adecuado de las funciones del len- guaje en la redacción de textos cortos.  Expone, oralmente, en la clase las diversas funciones del lenguaje. | Confecciona mapas menta- les, láminas, portafolios con las funciones del lenguaje.  Analiza avisos, artículos pe- riodísticos, señales, poemas, para relacionar las funciones del lenguaje con el propósi- to del texto.  Recopila e ilustra cada una de las funciones del lengua- je con textos seleccionados en su portafolio.  Redacta diversos textos, según los propósitos sugeri- dos por el docente o expre- sados por sus pares. |
| * Comunicación escrita * Normas de escritura de los grafemas c, s, x, z, ll, y | * Escritura de diversos modelos de textos, utili- zando los grafemas   c, s, x, z, ll, y.   * Análisis del significado   y significante de palabras con estos grafemas.   * Inferencia de las reglas de uso de estos grafemas. | * Disposición para escribir modelos de textos usan- do los grafemas c, s , x, z, ll, y. * Esfuerzo por compren- der el significado y signi- ficante de términos con los grafemas en estudio. * Participación dinámica en la inferencia de las reglas de uso de los grafemas estudiados. * Planificación de las pro- pias estrategias para la escritura correcta de los grafemas c, s, x, z, ll, y. | Escribe diversos modelos de textos utilizando con corrección los grafemas c, s, x, z, ll, y.  Utiliza, de acuerdo con su significado, en la redacción de diversos modelos de textos, palabras con los grafemas c, s, x, z, ll, y.  Infiere, con corrección, las reglas para el uso de los grafemas c, s, x, z, ll, y. | Lee textos que contienen palabras del vocabulario usual con los grafemas c, s, x, z, ll, y.  Elabora sopas de letras, ana- gramas, adivinanzas, chistes, caricaturas, acrósticos entre otros con palabras del voca- bulario usual que se escri- ban con los grafemas  c, s, x, z, ll, y.  Observa los significantes de las palabras utilizadas y dis- cute si los significados están usados con corrección. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer trimestre** | **La palabra, nuestro lugar de encuentro** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **Normas de uso de x, ll, y**   **Páginas 18-19** | * Comunicación escrita * Normas de escritura de los grafemas c, s, x, z, ll, y | * Escritura de diversos modelos de textos, utili- zando los grafemas   (c, s, x, z, ll, y).   * Análisis del significado   y significante de palabras con estos grafemas.   * Inferencia de las reglas de uso de estos grafemas. | * Disposición para escribir modelos de textos usan- do los grafemas c, s , x, z, ll, y. * Esfuerzo por compren- der el significado y signi- ficante de términos con los grafemas en estudio. * Participación dinámica en la inferencia de las reglas de uso de los grafemas estudiados. | Escribe diversos modelos de textos utilizando con corrección los grafemas c, s, x, z, ll, y.  Utiliza, de acuerdo con su significado, en la redacción de diversos modelos de textos, palabras con los grafemas c, s, x, z, ll, y.  Infiere, con corrección, las reglas para el usos de los grafemas c, s, x, z, ll, y. | Agrupa las palabras según las semejanzas en cuanto a sus grafías.  Infiere las reglas para el uso de las grafías c, s, x, z, ll, y.  Participación en juegos didácticos lingüísticos (bingo ortográfico, dominó lingüístico, la pecera, abani- co ortográfico, entre otros) para la correcta escritura de los grafemas c, s, x, z, ll, y. |
|  |  | * Planificación de las pro- pias estrategias para la escritura correcta de los grafemas c, s, x, z, ll, y. |  |  |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La coherencia**   **Páginas 20-21** | * Mecanismos de coherencia y de cohesión   -Recurrencia o correferencia  -Repetición  -Sustitución léxica  -Pronominalización | * Identificación de meca- nismos de coherencia y cohesión. * Jerarquización de propo- siciones. | * Disposición para trabajar con textos expositivos. | Reconoce, sin dificultades, las proposiciones que for- man los enunciados. | Escucha una pieza musical relacionada con el texto que leerá.  Observa un anuncio relacio- nado con el tema del texto por leer. |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La cohesión**   **Páginas 22-25** | * Mecanismos de coherencia y de cohesión   -Recurrencia o correferencia  -Repetición  -Sustitución léxica  -Pronominalización | * Identificación de meca- nismos de coherencia y cohesión. * Jerarquización de propo- siciones. | * Disposición para trabajar con textos expositivos. | Reconoce, sin dificultades, las proposiciones que for- man los enunciados. | Escucha una pieza musical relacionada con el texto que leerá.  Observa un anuncio relacio- nado con el tema del texto por leer. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer trimestre** | **La palabra, nuestro lugar de encuentro** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **Texto y contexto**   **Páginas 26-27** | * Estrategias de comprensión lectora * Los saberes previos (creen- cias, presupuestos del mundo, de los textos y contextos) * Elementos paratextuales | * Predicción de temas y contenidos. | * Entusiasmo por partici- par en diferentes formas de lectura del texto. * Dedicación en la bús- queda de información del texto a través de las distintas formas de lectura. * Disposición para com- prender el significado global de textos leídos. * Disposición para utilizar el método de preguntas con el fin de desentrañar los significados del texto. * Participación dinámica en la aplicación del mé- todo de preguntas. * Aceptación del método de las preguntas como forma de obtener infor- mación y comprender el significado del texto | Predice el tema y conteni- do de un texto mediante la lectura de los elementos paratextuales. | Realiza lectura de imágenes relacionadas con los textos por leer.  Observa vídeos, películas, documentales, relacionados con las lecturas por leer.  Participa en observaciones de lugares, objetos, paisajes que tengan relación con los textos que leerá.  Interviene en un conver- satorio sobre imágenes, películas, documentales, lugares, objetos, paisajes observados.  Investiga acerca de los autores y contextos que se relacionen con los textos que leerá.  Revisa los elementos pa- ratextuales del texto que leerá.  Predice el contenido de los textos por los elementos paratextuales e imágenes observadas. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El comentario de texto Páginas 28-29** | * Textos narrativos   -Características  -Estructura | * Reconocimiento de la estructura de los textos narrativos. | * Procura distinguir los diversos estilos em- pleados en los textos literarios. | Identifica, sin dificultades, la estructura de los textos narrativos.  Distingue, con claridad, las secuencias narrativas. | Selecciona textos narrativos para su lectura  Lee de manera extensiva los relatos seleccionados y reconoce los elementos que los caracterizan. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer trimestre** | **La palabra, nuestro lugar de encuentro** | | | | |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El comentario de texto Páginas 28-29** | * Textos narrativos   -Características  -Estructura | * Reconocimiento de la estructura de los textos narrativos. | * Procura distinguir los di- versos estilos empleados en los textos literarios. | Identifica, sin dificultades, la estructura de los textos narrativos.  Distingue, con claridad, las secuencias narrativas. | Selecciona textos narrativos para su lectura  Lee de manera extensiva los relatos seleccionados y re- conoce los elementos que los caracterizan. |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Barreras de la comunicación Páginas 32-33** | * Barreras de la comunicación:   -Interferencias o ruidos físicos  -Sicológicos o personales  -Semánticos | * Reconocimiento de las barreras de la comunicación. * Búsqueda de informa- ción acerca de las barre- ras de la comunicación * Análisis y procesamiento de dicha información. | * Disposición para reco- nocer las barreras de la comunicación. * Valora la necesidad de minimizar las barreras en diversos contextos co- municativos para lograr mensajes de calidad. | Menciona las barreras de la comunicación en una situación real.  Describe, con claridad, las diversas barreras de la  comunicación en actos del habla cotidiana.  Corrige y colabora con sus compañeros y entorno ante la presencia de barre- ras de la comunicación. | Observa con atención vídeos publicitarios en don- de se manifiesten diversos tipos de barreras en la comunicación.  Participa en debate toman- do en cuentas las conclusio- nes extraídas de los vídeos observados.  Organiza una campaña contra las barreras de la co- municación por medio de trípticos, revistas, rótulos. |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **La acentuación ortográfica Páginas 34-35** | * La acentuación * Estrategias para la aplicación de la correcta acentuación de las palabras. * Método viso-audio-gnósico | * Reconocimiento de la adquisición de la acen- tuación como un proce- so integral. * Conocimiento de la acentuación de las pa- labras por los sentidos: observación, pronuncia- ción, comprensión de los significados de las pala- bras. * Escritura de diversos modelos de textos con palabras del vocabula- rio usual que requieren acentuación. * Comparación de palabras considerando la posición del acento. | * Disposición para el dominio de las diversas etapas en el proceso de adquisición de la acen- tuación. * Reflexión acerca del significado que adquie- ren las palabras según su acentuación. * Autorregulación de su proceso de adquisición de la acentuación. * Tolerancia al realizar tra- bajos colaborativos acer- ca de la acentuación. * Aprecia diversos puntos de articulación del acen- to en palabras y en el contexto. | Localiza el acento prosó- dico en la entonación de palabras extraídas de los textos leídos.  Usa correctamente las reglas de acentuación or- tográficas en textos diseña- dos para este fin.  Menciona las reglas de uso de los signos de entonación.  Usa, adecuadamente, el acento diferenciador en casos que lo requieren.  Analiza los puntos de vista de la acentuación diferen- ciadora y forma su propia opinión. | Ilustra, con ejemplos, cada una de las reglas de uso del acento ortográfico y los guarda en su portafolio de evidencias.  Realiza diversas prácticas para aplicar el método viso- audio-gnóstico.  Practica los diversos pasos de visión, audición.  Redacta textos diversos aplicando el uso correcto de las reglas de acentuación ortográficas.  Ilustra, con ejemplos, cada una de las reglas de uso del acento ortográfico y los guarda en su portafolio de evidencias. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Redacta textos diversos aplicando el uso correcto de las reglas de acentuación ortográfica.  Analiza en grupo el punto de vista de la Academia de la Lengua del uso o no del acento diferenciador. |
| * Signos de puntuación, ento- nación y auxiliares * Los signos de puntuación:   -El punto, punto y seguido, punto y aparte, punto final  -La coma  -Los dos puntos  -El punto y coma  -Los puntos suspensivos | * Inferencia de las reglas de uso de cada signo de puntuación, luego de clasificar grupos de pala- bras. * Incorporación de los signos de puntuación y auxiliares en su habla y escritura. * Utilización de los signos de puntuación, entona- ción y auxiliares en diver- sos tipos de textos. | * Actitud positiva frente a la incorporación del uso correcto de los signos de puntuación en su formación integral. * Actitud positiva frente a la incorporación del uso correcto de los signos de puntuación, entona- ción y los signos auxilia- res. * Desarrolla, el hábito de usar los signos de pun- tuación, entonación y auxiliares en su hablar y escribir diario. * Incorpora con naturali- dad a su haber cultural la práctica de emplear la entonación adecuada al hablar y leer. | Usa correctamente los signos de puntuación, entonación y auxiliares en forma continua y natural en actividades varias.  Incorpora en su habla y en la escritura los signos de puntuación de forma apropiada.  Corrige, con responsabili- dad, propios trabajos y los de sus compañeros donde apliquen los signos de pun- tuación, entonación  y auxiliares. | Resaltan con distintos co- lores los diversos signos de puntuación y luego los pre- sentan en láminas, portafo- lios o ppt. ante el grupo.  Realiza prácticas de entona- ción utilizando el programa de Rosetta Stone, para ver el movimiento del fonógrafo al pronunciar las palabras.  Redacta escritos en los que apliquen los signos de pun- tuación auxiliares. |
| * Aspectos semánticos, mor- fológicos y sintácticos en esta etapa de la redacción de los textos para detectar incoherencia y vicios del lenguaje * Uso de conectores, sus fun- ciones, clases y usos en el texto | * Verificación de la cohe- rencia y del uso correcto de conectores. * Socialización del texto creado y escrito por los estudiantes o por otras personas para detectar errores sintácticos. | * Toma en cuenta los ele- mentos lingüísticos que le dan la condición de texto a un escrito. * Valora la importancia de aplicar las normas propias de los textos en español. | Usa, con propiedad, las normas de corrección en los textos escritos por el estudiante y sus compañeros.  Subraya los posibles erro- res cometidos por él o sus compañeros.  Corrige textos en formatos virtuales o en láminas so- cializadas en clases.  Reescribe los textos corre- gidos en clases y los colec- ciona en su portafolio. | Autocorrige y corrige textos en formatos virtuales o en láminas socializados  en clases.  Comparte los textos corre- gidos en clase y los colec- ciona en su portafolio o los publica en el blog. |

**Área: Comunicación oral y escrita**

* **Importancia de la puntuación al redactar**

**Páginas 36-37**

**Área: Comunicación oral y escrita**

* **Faltas de coherencia en textos escritos Páginas 38-39**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer trimestre** | **Abiertos a la información del mundo** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **Mecanismos de cohesión: la elipsis Páginas 40-41** | * Mecanismos de coherencia y de cohesión | * Identificación de meca- nismos de coherencia y cohesión. | * Disposición para trabajar con textos expositivos. | Identifica, con precisión, mecanismos de coherencia y cohesión. | Subraya los mecanismos de coherencia y cohesión presentes en el texto.  Elabora un cuadro para clasificar los mecanismos de cohesión y coherencia. |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **Mecanismos**   **de cohesión: pro- gresión temática Páginas 42-45** | * Mecanismos de coherencia y de cohesión * Progresión temática | * Identificación de meca- nismos de coherencia y cohesión. | * Disposición para trabajar con textos expositivos. | Identifica, con precisión, mecanismos de coherencia y cohesión | Subraya los mecanismos de coherencia y cohesión presentes en el texto.  Elabora un cuadro para clasificar los mecanismos de cohesión y coherencia. |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El texto literario: tiempo, ambiente y personajes Páginas 46-49** | * Textos narrativos   -Características  -Estructura  -Papel del narrador | * Reconocimiento de la estructura de los textos narrativos. * Identificación de secuen- cias narrativas. | * Procura distinguir los di- versos estilos empleados en los textos literarios. | Identifica, sin dificultades, la estructura de los textos narrativos.  Distingue, con claridad, las secuencias narrativas. | Selecciona textos narrativos para su lectura.  Lee de manera extensiva los relatos seleccionados y re- conoce los elementos que los caracterizan. |
|  |  |  |  |  | Ubica las secuencias narrati- vas en los textos leídos y las agrupa según su función. |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Los signos**   **de puntuación**  **Páginas 52-53** | * Los signos de puntuación:   -El punto, punto y seguido, punto y aparte, punto final; la coma, los dos puntos el punto y coma y los puntos suspensivos  -Los signos de puntuación de entonación: admiración e interrogación | * Inferencia de las reglas de uso de cada signo de   puntuación, luego de cla- sificar grupos de palabras.   * Incorporación de los signos de puntuación y auxiliares en su habla y escritura. * Utilización de los signos de puntuación, entona- ción y auxiliares en diver- sos tipos de textos. | * Actitud positiva frente a la incorporación del uso correcto de los signos de puntuación en su formación integral. * Actitud positiva frente a la incorporación del uso correcto de los signos de puntuación, entona- ción y signos auxiliares. * Desarrolla, el hábito de usar los signos de pun- tuación, entonación y auxiliares en su hablar y escribir diario. | Usa correctamente los signos de puntuación, entonación y auxiliares en forma continua y natural en actividades varias.  Incorpora en su habla y en la escritura los signos de puntuación de forma apropiada.  Corrige, con responsabili- dad, trabajos propios y los de sus compañeros donde apliquen los signos de pun- tuación, entonación  y auxiliares. | Resaltan con distintos co- lores los diversos signos de puntuación y luego los pre- sentan en láminas, portafo- lios o ppt. ante el grupo.  Realiza prácticas de entona- ción utilizando el programa de Rosetta Stone, para ver el movimiento del fonógrafo al pronunciar las palabras. |
|  |  |  | * Incorpora con naturali- dad a su haber cultural la práctica de emplear la entonación adecuada al hablar y leer. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer trimestre** | **Abiertos a la información del mundo** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Los signos auxiliares Páginas 54-55** | * Signos de puntuación auxi- liares: el paréntesis, la raya o guion largo, el guion corto, el asterisco, los corchetes, las comillas y las vírgulas | * Inferencia de las reglas de uso de cada signo de puntuación, luego de clasificar grupos de pala- bras. * Incorporación de los signos de puntuación y auxiliares en su habla y escritura. * Utilización de los signos de puntuación, entona- ción y auxiliares en diver- sos tipos de textos. | * Actitud positiva frente a la incorporación del uso correcto de los signos de puntuación en su formación integral. * Actitud positiva frente a la incorporación del uso correcto de los signos de puntuación, entona- ción y signos auxiliares. * Desarrolla el hábito de usar los signos de pun- tuación, entonación y auxiliares en su hablar y escribir diario. * Incorpora con naturali- dad a su haber cultural la práctica de emplear la entonación adecuada al hablar y leer. | Usa correctamente los signos de puntuación, entonación y auxiliares en forma continua y natural en actividades varias. | Redacta escritos en los que aplique los signos de pun- tuación auxiliares.  Elabora textos paralelos sobre el concepto y caracte- rísticas que se han formado de cada uno de los tipos  de textos. |
|  |  |  |  |
| **Área: Estructura de la lengua**   * **La coordinación**   **Páginas 56-59** | * Relación sintáctica que se establece entre dos o más entidades que tienen el mismo valor * La coordinación * Los nexos de coordinación: la conjunción | * Identificación y clasifi- cación de los diferentes nexos coordinantes. | * Fortalecimiento de la información que debe conocer hasta lograr la habilidad de redactar párrafos sintácticamente coordinados. | Explica, claramente, el nivel de relación existente entre los enunciados del texto y las conjunciones coordinantes. | Participa en talleres em- pleando técnicas de ense- ñanza-aprendizaje, para el intercambio de información acerca de la relación exis- tente entre los enunciados y las conjunciones coordinantes. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer trimestre** | **Abiertos a la información del mundo** | | | | |
| **Área: Estructura de la lengua**   * **Las conjunciones coordinantes Páginas 60-63** | * Funciones de las conjunciones:   -copulativas  -disyuntivas  -adversativas  -ilativas o consecutivas | * Diferenciación de las conjunciones copulativas, disyuntivas, adversativas, ilativas o consecutivas. * Elaboración de textos donde se evidencie la relación entre los enun- ciados y las conjunciones coordinantes. * Diferenciación de las conjunciones copulati- vas, disyuntivas, adversa- tivas, ilativas o consecuti- vas. * Elaboración de textos donde se evidencie la relación entre los enun- ciados y las conjunciones coordinantes. | * Comparte con sus com- pañeros, la información obtenida acerca de los diferentes nexos coordinantes. * Se esfuerza por emplear de manera correcta los nexos coordinantes. * Constancia en el mejora- miento de la redacción de textos conectados por conjunciones coordinantes. | Explica, claramente, el nivel de relación existente entre los enunciados del texto  y las conjunciones coordinantes.  Organiza con acierto, en una tabla comparativa, las conjunciones coordinantes y sus connotaciones.  Emplea, con propiedad, en la redacción de un artículo, las conjunciones coordinadas.  Diferencia sin dificultad, los diversos nexos conjuntivos en cualquier texto escrito presentado a su considera- ción y análisis. | Participa en talleres em- pleando técnicas de ense- ñanza-aprendizaje, para el intercambio de información acerca de la relación existen- te entre los enunciados y las conjunciones coordinantes.  En trabajo colaborativo, identifica las conjunciones coordinantes encontradas en los textos leídos.  Completa la redacción de un texto con conjunciones coordinantes.  Redacta textos utilizando las conjunciones coordinantes señaladas o indicadas por  el profesor. |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **Mecanismos de cohesión: la conexión Páginas 64-65** | * Mecanismos de coherencia y de cohesión | * Identificación de meca- nismos de coherencia y cohesión. | * Disposición para trabajar con textos expositivos. | Identifica, con precisión, mecanismos de coherencia y cohesión (recurrencias, progresión temática, conexión). | Subraya los mecanismos de coherencia y cohesión presentes en el texto.  Elabora un cuadro para clasificar los mecanismos de cohesión y coherencia. |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **Narrador y punto de vista**   **Páginas 66-67** | * Textos narrativos   -Características  -Estructura  -Papel del narrador | * Reconocimiento de la estructura de los textos narrativos. * Identificación de secuen- cias narrativas. | * Procura distinguir los diversos estilos em- pleados en los textos literarios. | Identifica, sin dificultades, la estructura de los textos narrativos.  Distingue, con claridad, las secuencias narrativas. | Selecciona textos narrativos para su lectura.  Lee de manera extensiva los relatos seleccionados y re- conoce los elementos que los caracterizan. |
|  |  |  | Ubica las secuencias narrati- vas en los textos leídos y las agrupa según su función. |

**Antología literaria 11. Literatura hispanoamericana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Apreciación y creación literaria** | **Unidad 1: Literatura precolombina o precolonial** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * **Literatura precolombina o precolonial Páginas 4-31** | * Generalidades de la Literatu- ra Hispanoamericana   -Concepto  -Características  -Periodos   * Literatura Precolombina o Precolonial   -Generalidades  -El universo mítico y mágico  -Temas y preocupaciones   * Textos precolombinos más conocidos   -El *Popol Vuh*  -*Rabinal Achí*  -*Chilam Balam*  -El *Ollantay* | * Reconocimiento de las características y de la lite- ratura hispanoamericana. * Análisis literario de obras del periodo precolombi- no o precolonial. * Creación de ensayos. * Reescritura de algunos textos precolombinos. | * Valora el aporte cultu- ral, literario, político e histórico de la literatura hispanoamericana. * Apreciación y sociali- zación de textos de la literatura precolombina. * Aprecia el legado cultural e histórico de la literatura preco-   lombina como expre- sión política o social de Hispanoamérica. | Define sin dificultad su propio concepto y gene- ralidades de la literatura hispanoamericana.  Explica con seguridad la relación de la literatura con respecto a las costumbres y creencias de las diversas culturas.  Explica y ejemplifica con claridad diferentes manifes- taciones literarias de Améri- ca precolombina. | Investiga con apoyo de las TIC, las generalidades de la literatura Hispanoamericana y las presenta en multime- dios.  Forman sus propios con- ceptos del universo mágico y mítico de la literatura pre- colombina.  Creación de ensayos literarios. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Apreciación y creación literaria** | **Unidad 2: Descubrimiento, conquista y colonia** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * **Descubrimiento, conquista y colonia Páginas 36-63** | * Literatura del descubrimien- to, conquista y colonia   -Concepto  -Evaluación del concepto  -Conquista y colonia  -El encuentro de dos mundos  -Mito y fantasía   * La crónica como género histórico-literario * Cronistas y colonizadores   -Cristóbal Colón  -Hernán Cortés  -Bernal Díaz del Castillo  -Fray Bartolomé de Las Casas  -Gonzalo Fernández de Oviedo  -Alonso de Ercilla y Zúñiga  -Inca Garcilaso de la Vega   * Cultura Colonial Barroca   -Significado e influencia  -Géneros   * Autores destacados:   -Sor Juana Inés de la Cruz  -Bernardo de Balbuena  -Carlos de Sigüenza y Góngora | * Análisis literario de textos correspondientes a los periodos del descubri- miento, la conquista y la colonia. * Escritura de poemas, ensayos, acrósticos, guio- nes teatrales y cuentos a partir de los textos leídos. * Interpretación gráfica de textos y obras leídas mediante dibujos, ma-   quetas, caricaturas y tiras cómicas.   * Reescritura de crónicas de acuerdo con la sinta- xis y ortografía actual. * Diseño, elaboración de proyecto y ejecución de proyecto interdisciplina- rio con textos de la litera- tura del descubrimiento. * Análisis de textos del periodo barroco. * Creación de metatextos con base en los textos analizados. | * Participa de forma acer- tada en debates sobre temas de interés social e intercultural de la litera- tura de la conquista. * Sensibilidad al estudiar las letras y los documen- tos históricos de la litera- tura del descubrimiento, conquista y colonia. * Valora el inventario léxi- co que se puede obte- ner de los textos leídos sobre flora y fauna de la América de la conquista y la colonia. * Receptividad al estudio de los géneros, obras   y autores del periodo Barroco.   * Gusto por la lectura críti- ca de los textos colonial y barroco. | Explica con claridad y extrapola mensajes va- liosos extraídos de las obras representativas del periodo de la literatura de descubrimiento, conquista y colonia.  Identifica con propiedad autores, características y función de la crónica en la literatura de encuentro, conquista y colonia.  Clasifica y expone con se- guridad el inventario léxico obtenido de las lecturas realizadas en los textos se- leccionados de la literatura colonial y de la conquista.  Argumenta con seguridad los aportes de la literatura colonial barroca.  Señala con seguridad la importancia de las letras y documentos históricos del periodo de conquista  y colonia.  Escribe con sencillez ensa- yos cortos sobre aspectos relevantes de la cultura barroca. | Realiza exposiciones del inventario lexicológico extraído de las obras de las obras representativas de la literatura de la conquista y la colonia.  Confecciona líneas de tiem- po, fechas, hechos, aportes y representantes de la litera- tura colonial barroca  Elaboración de sus propios concepto, características, géneros, obras y autores representativos de la litera- tura neoclásica y de la inde- pendencia.  Identifica los elementos más sobresalientes de la literatura neoclásica y de la independencia empleando los organizadores textuales  Investiga y expone frente al grupos obre los géneros.  Características y autores más renombrados en la época.  Confecciona líneas de tiem- po, fechas, hechos, aportes y representantes de la litera- tura colonial barroca. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Apreciación y creación literaria** | **Unidad 3: Neoclasicismo e independencia** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * **Neoclasicismo**   **e independencia**  **Páginas 64-85** | * Literatura neoclásica y de la independencia.   -Concepto  -Contexto histórico y ten- dencias culturales  -Factores de formación   * Géneros cultivados * La lírica. Representantes:   -José Joaquín Olmedo  -Andrés Bello  -José María Heredia   * Ensayo:   -Andrés Bello   * Novela (picaresca):   -José Joaquín Fernández de Lizardi | * Análisis de la temática, mensaje y aportes de textos literarios del neo- clasicismo y literatura de la independencia. * Reconocimiento de he- chos sociales de la época. * Identificación de carac- terísticas del periodo estudiado en los textos leídos. * Texto paralelo acerca de la realidad del contexto histórico que rodeaba la creación de la literatura de la independencia. | * Interés por las caracterís- ticas históricas, sociales y culturales de la literatura neoclásica y de la inde- pendencia. * Entusiasmo por la parti- cipación en actividades de lectura y recreación de textos neoclásicos y de la independencia | Incorpora su propia opi- nión sobre las característi- cas, géneros y aportes  de la literatura neoclásica y de la independencia.  Elabora cuadros compara- tivos sobre redes semán- ticas del periodo de la literatura neoclásica y de la independencia. | Crea concepto e ideas sobre el contexto en el que se desarrolló la literatura neoclásica.  Elabora modelos de los tex- tos, sobre obras, escritores, obras, representantes del periodo literario neoclásico y de la independencia.  Forma su idea personal del aporte cultural literario y social del periodo literario estudiado.  Analiza textos literarios de los diversos períodos literarios, enfatizando la coherencia y la cohesión de mensaje. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Programación dosificada

A continuación se presenta la distribución de los contenidos programáticos del Meduca en el libro

**Objetivos de aprendizaje** Segundo trimestre

Español 11, de la serie *Ser Competentes*. • Expresa sus ideas aplicando

las normas idiomáticas y las estruc-

turas gramaticales adecuadas con el fin de comunicarse de manera efectiva en las diversas situaciones comunicativas.

* Clasifica las diferentes clases de

oraciones compuestas de acuerdo con el contenido semántico que conllevan, con el fin de interpretar los significados del texto.

* Analiza diversos tipos de textos, con

base en la aplicación de conoci- mientos y habilidades técnicas, con el propósito de captar cabalmente los significados subyacentes.

* Valora la importancia que tienen los periodos literarios para la vida social, política y cultural.

**Español 11**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Segundo trimestre** | **Comunicamos ideas con precisión** | | | | |
| **Temas**  **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Los solecismos**   **Páginas 76-77** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * Corrección de vicios del lenguaje en diversas situa- ciones comunicativas   -Concepto  -Clasificación: barbarismo, neologismos, solecismo, dequeísmo, redundancia, anfibología  -Ejemplos | * Reconocimiento de las clases de vicios del lenguaje. * Elaboración de esque- mas sobre la clasificación de los vicios de dicción. * Producción de diversos modelos de texto y corrección de los posi- bles vicios. | * Disposición para auto- rregularse y corregirse frente al fenómeno de los vicios de dicción. * Disposición para elabo- rar los esquemas con la clasificación de los vicios del lenguaje. * Autorregulación del pro- ceso de corrección de los vicios del lenguaje. | Localiza, asertivamente, los vicios del lenguaje en la expresión oral y escrita.  Agrupa adecuadamente los vicios del lenguaje.  Escribe diversos modelos de textos libres teniendo en cuenta la pureza del idioma. | Recopila vicios del lenguaje usando las TIC (grabaciones de conversaciones, en di- versos tipos de textos).  Enlista los vicios del len- guaje extraídos de diversos textos y de las conversacio- nes espontáneas.  Selecciona los tipos  de texto que redactarán.  Planifican la redacción  de los modelos de textos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Segundo trimestre** | **Comunicamos ideas con precisión** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Fases de la redacción Páginas 78-79** | * Estrategias para la redacción de los textos escritos * Etapas:   -Planificación del texto  -Invención (Creación) | * Definición de los elemen- tos propios de la etapa de redacción del texto. * Esquematización de cada uno de los aspectos que se deben tener en cuen- ta al momento de dispo- ner las ideas por escrito, empleando los textos informativos, científicos y administrativo * Redacción de documen- tos administrativos * Características * Clases * Memorando * Circular * Carta formal (pedido, re- mesa, circular, cotización, reclamación, conciliación, cobranza, venta, oferta, solicitud) * Aplicación de los aspec- tos propios de la etapa de redacción en textos informativos y científicos y administrativos. * Revisión de textos in- formativos y científicos, creados por los estudian- tes o redactados por otro. * Aplicación del procedi- miento para disponer la información en un texto. * Ejercitar los aspectos de la etapa de creación de un texto. | * Incorpora las estrategias de la redacción en la escritura de textos. * Valora la importancia   de planificar la redacción de un texto para ob- tener el propósito con mensajes eficaces de calidad.   * Reconocimiento de la importancia de tomar en cuenta los elementos o aspectos de la etapa de la invención. * Autorreflexión sobre su potencial creador. * Exteriorización de sus pensamientos mediante la redacción de textos informativos y científicos. * Compromiso con la ad- quisición de la correcta escritura de documen- tos informativos, científi- cos y administrativos. * Valora la aplicación de las normas ortográficas, semánticas y sintácticas en cada una de las eta- pas de la planificación de un texto. * Toma en cuenta los ele- mentos lingüísticos que le dan la condición de texto a un escrito. * Valora la importancia de aplicar las normas propias de los textos en español. | Escribe o dispone, sin dificultad, la información recopilada para escribir textos informativos y cien- tíficos y administrativos, empleando los aspectos reglamentarios de la etapa redacción.  Incorpora los elementos de la planificación, redac- ción y corrección de un texto de calidad, digno de ser escuchado en público.  Escribe documentos infor- mativos, científicos y ad- ministrativos, aplicando los procedimientos de la etapa de redacción, disposición  y textualización.  Corrige con eficiencia los textos escritos por él o por sus compañeros de clases.  Emplea con propiedad la lingüística oracional al  momento de redactar para lograr la coherencia y cohesión.  Usa, con propiedad, las normas de corrección en los textos escritos por el estudiante y de sus com- pañeros.  Subraya los posibles erro- res cometidos por él o sus compañeros.  Corrige textos en formatos virtuales o en láminas socializadas en clases.  Reescribe los textos corre- gidos en clases y los colec- ciona en su portafolio. | Redacta textos informativos y científicos aplicando las normas de textualización necesarias en esta etapa.  Redacta textos donde aplica los elementos propios de la invención creación.  Redacta textos pequeños si- guiendo las pautas, normas y aspectos que se ponen  en práctica en la etapa de la redacción del mensaje.  Investiga y repasa, con la ayuda de las TIC, las normas gramaticales, semánticas y sintácticas con las que se debe corregir un texto final.  Elabora guiones o fichas do- cumentales con la informa- ción o temas de redacción y conocimientos previos que necesita a la hora de escribir textos.  Identifica con colores los posibles errores cometidos por él o sus compañeros.  Autocorrige y corrige textos en formatos virtuales o en láminas socializados en clases.  Comparte los textos corre- gidos en clase y los colec- ciona en su portafolio o los publica en el blog.  Organiza la información ofrecida en clases sobre las técnicas de la comunica- ción multimodal por medio de redes semánticas. |
|  | -Elementos de la invención de la escritura: el enuncia- dor, escritura libre, diario del escritor, mapas y redes conceptuales, desplegar enunciados (torbellino de ideas) |
|  | -Etapa de redacción |
|  | -Procedimiento para la re- dacción, disposición  o textualización. Aspectos importantes |
|  | -Tipos de textos (estructura) |
|  | -Lingüística textual: fun- ciones dominantes del lenguaje; enunciación (es- pacio, tiempo); coherencia textual (coherencia semán- tica, progresión temática, sustituciones) |
|  | -Lingüística oracional: orden de las palabras, relaciones sintácticas, manejo  de oraciones complejas |
|  | -Etapa de corrección, revi- sión y elocución |
|  | -Aspectos semánticos, morfológicos y sintácticos en esta etapa de la redac- ción de los textos (detectar incoherencia, vicios del lenguaje; uso de conecto- res (funciones, clases, usos en el texto) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Selección del tema. * Creación del texto. * Verificación de la cohe- rencia y del uso correcto de conectores. * Socialización del texto creado y escrito por los estudiantes o por otras personas para detectar errores sintácticos. * Empleo de las clases de conectores en la redac- ción de textos diversos. * Redacción de documentos:   + Informativos   + Científicos |  |  |  |
| * Etapa de corrección, revisión y elocución * Aspectos semánticos, mor- fológicos y sintácticos en esta etapa de la redacción de los textos (detectar incoherencia, vicios del lenguaje; uso de conectores (funciones, clases, usos en el texto) | * Verificación de la cohe- rencia y del uso correcto de conectores. * Empleo de las clases de conectores en la redac- ción de textos diversos. | * Toma en cuenta los ele- mentos lingüísticos que le dan la condición de texto a un escrito. | Usa, con propiedad, las normas de corrección en los textos escritos por el estudiante y de sus compañeros.  Subraya los posibles erro- res cometidos por él o sus compañeros. | Autocorrige y corrige textos en formatos virtuales  o en láminas socializados en clases.  Comparte los textos corre- gidos en clase y los colec- ciona en su portafolio  o los publica en el blog. |
| * Relación sintáctica que se establece entre entidades de distinto nivel sintáctico * Subordinación   -Concepto  -Importancia | * Creación de conceptos. * Identificación de los ele- mentos que subordinan las relaciones de depen- dencia en las oraciones. | * Participación en el de- sarrollo de la clase apor- tando información en- contrada en diferentes fuentes: internet, libros de consulta y otros. | Habla con propiedad acer- ca del valor sintáctico y el nivel de independencia de los enunciados vinculados por medio de las conjun- ciones coordinantes. | Presenta la información encontrada, mediante conversatorios en clases y aclarando las dudas, propias y de los compañeros, sobre la relación de coordinación y subordinación. |

**Área: Comunicación oral y escrita**

* **Uso de los conectores Páginas 80-81**

**Área: Estructura de la lengua**

* **La subordinación**

**Páginas 82-85**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Segundo trimestre** | **Comunicamos ideas con precisión** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área: Estructura de la lengua**   * **Oraciones subordi- nadas sustantivas Páginas 88-91** | * Clases de oraciones subordinadas   -Subordinadas sustantivas | * Creación de conceptos sobre las oraciones su- bordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales. * Identificación de las clases de oraciones subordinadas. | * Disposición para trabajar colaborativamente en la identificación, en textos leídos, de los elementos subordinados; presen- tándolos en un cuadro sinóptico. | Comparte con claridad, la información obtenida de diversas fuentes.  Identifica sin dificultad, las proposiciones coordinadas de las subordinadas. | Comenta los aspectos distintivos de las clases  de oraciones subordinadas. |
|  |  | * Seguridad en la presen-   tación de textos y traba- jos realizados. |  |  |
|  |  | * Cooperación para re- solver cuestionario de preguntas interesantes sobre la relación de subordinación. |  |  |
|  |  | * Preocupación por deter- minar las características de las oraciones subordi- nadas. |  |  |
|  |  | * Preocupación por documentar sobre las oraciones subordinadas sustantivas. |  |  |
| **Área: Estructura de la lengua**   * **Tipos de oraciones subordinadas sustantivas Páginas 92-95** | * Estructura y análisis de las oraciones subordinadas sustantivas | * Clasificación de las ora- ciones subordinadas sustantivas * Redacción de textos don- de se incluyan oraciones subordinadas sustantivas * Análisis de la estructura de las oraciones subordi- nadas sustantivas * Redacción de las oracio- nes subordinadas sustantivas | * Disposición para trabajar colaborativamente en la identificación, en textos leídos, de los elementos subordinados; presen- tándolos en un cuadro sinóptico. * Seguridad en la presen- tación de textos y traba- jos realizados. * Cooperación para re- solver cuestionario de preguntas interesantes sobre la relación de subordinación. | Aprecia la importancia del uso de la subordinación en la expresión oral y escrita al momento de comunicarse con propiedad.  Menciona con claridad, los conceptos y partes investi- gadas sobre las oraciones compuestas subordinadas.  Se expresa , sin dificultad, la jerarquización establecida entre los enunciados uni- dos por medio de conjun- ciones subordinantes.  Escribe párrafos sobre te- mas de preferencia relacio- nando los enunciados por medio de la subordinación. | Resuelven ejercicios prácti- cos para identificar las ora- ciones subordinadas y sus funciones.  Realizan talleres colabo- rativos en el tablero para el análisis gramatical de la oración compuesta.  Identifican oraciones com- puestas por subordinación y su importancia en el dis- curso.  Valoración de las relaciones necesarias que existen entre las oraciones coordinadas y subordinadas para la inter- pretación del texto. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Preocupación por deter- minar las características de las oraciones subordinadas. | * Preocupación por deter- minar las características de las oraciones subordinadas. * Preocupación por do- cumentar sobre las oraciones subordinadas sustantivas, adjetivas   y adverbiales. | Realizan prácticas de aná- lisis escritos de la oración compuesta. |
| * Textos informativos   -Concepto  -Características   * Textos argumentativos   -Concepto  de argumentación | * Reconocimiento de las características de los textos informativos. * Reconocimiento de las características de los textos argumentativos. | * Valoración de sus apor- tes y el de sus pares en el trabajo colaborativo * Esfuerzo por identificar las características de los textos argumentativos. | Construye, adecuadamen- te, una definición de texto informativo.  Menciona, en textos leídos, las características de la argumentación.  Distingue, sin dificultades, características del texto argumentativo. | Investiga diferentes defini- ciones de texto informativo y formula su propia definición.  Busca modelos de textos informativos como cartas, biografías, artículos científi- cos y otros.  Redacta un modelo de tex- to argumentativo.  Intercambia con sus com- pañeros su trabajo. |
| * Estructura de los textos ex- positivos   -Descripciones  -Secuencia comparativa  -Causa-efecto  -Problema solución   * Tipos   -Divulgativos   * Estructura del texto argumentativo   -Hipótesis  -Desarrollo  -Conclusión | * Clasificación de los tipos de textos expositivos. * Identificación de la estructura del texto argumentativo. | * Valoración de sus apor- tes y el de sus pares en el trabajo colaborativo. * Interés por conocer la estructura de los textos argumentativos. | Reconoce, sin dificultades, estructuras de textos informativos.  Reconoce, con certeza, la estructura del texto argumentativo. | Investiga diferentes defini- ciones de texto informativo y formula su propia definición.  Revisa modelos de textos para identificar los de carácter argumentativo.  Realiza una lectura global del texto argumentativo investigado. |
| * Textos narrativos   -Características  -Estructura | * Reconocimiento de la estructura de los textos narrativos. | * Procura distinguir los diversos estilos em- pleados en los textos literarios. | Identifica, sin dificultades, la estructura de los textos narrativos. | Selecciona textos narrativos para su lectura  Lee de manera extensiva los relatos seleccionados y reconoce los elementos que los caracterizan. |

**Área:**

**Comprensión lectora**

* **Tipos de textos no literarios**

**Páginas 96-97**

**Área:**

**Comprensión lectora**

* **Organización de los textos no literarios Páginas 98-101**

**Área:**

**Comprensión lectora**

* **Matriz actancial**

**Páginas 102-103**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Segundo trimestre** | **Comunicamos ideas con precisión** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El guion**   **Páginas 104-105** | * Textos narrativos   -Características  -Estructura | * Reconocimiento de la estructura de los textos narrativos. * Identificación de secuen- cias narrativas. | * Procura distinguir los diversos estilos   empleados en los textos literarios. | Identifica, sin dificultades, la estructura de los textos narrativos.  Distingue, con claridad, las secuencias narrativas. | Lee de manera extensiva los relatos seleccionados y re- conoce los elementos que los caracterizan. |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **La ambigüedad**   **Páginas 108-109** | * Corrección de vicios del lenguaje en diversas situa- ciones comunicativas   -Concepto  -Clasificación: barbarismo, neologismos, solecismo, dequeísmo, redundancia, anfibología  -Ejemplos | * Reconocimiento de las clases de vicios del lenguaje. * Elaboración de esque- mas sobre la clasificación de los vicios de dicción. * Producción de diversos modelos de texto y corrección de los posi- bles vicios. | * Disposición para auto- rregularse y corregirse frente al fenómeno de los vicios de dicción. * Disposición para elabo- rar los esquemas con la clasificación de los vicios del lenguaje. * Autorregulación del pro- ceso de corrección de los vicios del lenguaje. | Localiza, asertivamente, los vicios del lenguaje en la expresión oral y escrita.  Agrupa adecuadamente los vicios del lenguaje.  Escribe diversos modelos de textos libres teniendo en cuenta la pureza del idioma. | Recopila vicios del lenguaje usando las TIC (grabaciones de conversaciones, en di- versos tipos de textos).  Enlista los vicios del len- guaje extraídos de diversos textos y de las conversacio- nes espontáneas.  Selecciona los tipos de texto que redactarán.  Planifican la redacción  de los modelos de textos. |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Redacción de documentos informativos Páginas 110-113** | * Textos informativos (noticias, reportajes, reseñas) | * Elaboración de concepto y características de los textos informativos cien- tíficos y administrativos. * Representación del es- quemas sobre la clasifica- ción de los modelos de textos. * Análisis de la estructura de los modelos de textos informativos, científicos y administrativos. * Discusión y definición de cada una de los ele- mentos de las etapas en la elaboración de textos informativos y científicos y administrativos. * Diagramación de las etapas en la redacción de textos informativos, cien- tíficos y administrativos. | * Demuestra interés por conocer la definición de los diversos tipos   de textos.   * Aprecio por identificar las características, la intensión comunicativa, los modelos de textos   y la estructura de cada uno de ellos, al momen- to de redactar.   * Demuestra interés en utilizar cada uno de los tipos de textos de acuer- do con la intensión del mensaje. * Interés por aplicar los elementos de cada eta- pa de la redacción en la escritura de los textos informativos, científicos y administrativos. | Elabora, con claridad, su propio concepto y ca- racterísticas de los textos informativos, científicos y administrativos.  Contrasta, con exactitud y mediante cuadros las  características, la intensión comunicativa, la estructura, según el modelo de texto elegido para redacción y exposición del mensaje.  Selecciona con seguridad el modelo de texto, según la intensión de su mensaje.  Incorpora los aspectos de la etapa de planificación textual para organizar la tarea de redactar escritos varios. | Recopila en portafolio y socializa esquemas sobre la clasificación y modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  En trabajo colaborativo de grupo, expone las estructu- ras de diversos modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  Investiga usando las TIC so- bre el proceso de invención y conversa en clases  de este tema.  Confecciona textos parale- los, organizadores de tex- tuales con los elementos de la etapa de invención.  Aplica los elementos  de la etapa de invención en la creación de textos informativos, científicos y administrativos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Reconoce los aspectos que se tienen en cuenta para propiciar la inven- ción del texto. * Invención y creación de textos informativos, cien- tíficos y administrativos, tomando en cuenta los elementos de la etapa de planificación. | * Motivación por organi- zar sus ideas y pensa- mientos en textos cuyo mensaje | Emplea con acierto diver- sos elementos propios de la etapa de invención textual. | Emplea textos informativos y científicos para aplicar cada elemento de la etapa de invención.  Identifica la estructura y define los modelos de tex- tos informativos y científicos y administrativos. |
| * Textos científicos (didácti- cos, de divulgación,   de consulta) | * Elaboración de concepto y características de los textos informativos cien- tíficos y administrativos. | * Demuestra interés por conocer la definición de los diversos tipos de textos. * Aprecio por identificar las características, la intensión comunicativa, los modelos de textos   y la estructura de cada uno de ellos, al momen- to de redactar.   * Demuestra interés en utilizar cada uno de los tipos de textos de acuer- do con la intensión   del mensaje.   * Interés por aplicar los elementos de cada eta- pa de la redacción en la escritura de los textos informativos, científicos y administrativos. * Motivación por organi- zar sus ideas y pensa- mientos en textos cuyo mensaje sea de calidad. | Elabora, con claridad, su propio concepto y caracte- rísticas de los textos infor- mativos, científicos  y administrativos.  Contrasta, con exactitud y mediante cuadros las  características, la intensión comunicativa, la estructura, según el modelo de texto elegido para redacción y exposición del mensaje.  Selecciona con seguridad el modelo de texto, según la intensión de su mensaje.  Incorpora los aspectos de la etapa de planificación textual para organizar la tarea de redactar escritos varios.  Emplea con acierto diver- sos elementos propios de la etapa de invención textual. | Recopila en portafolio y socializa esquemas sobre la clasificación y modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  En trabajo colaborativo de grupo, expone las estructu- ras de diversos modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  Investiga usando las TIC sobre el proceso de inven- ción y conversa en clases de este tema.  Confecciona textos parale- los, organizadores de tex- tuales con los elementos de la etapa de invención.  Aplica los elementos de la etapa de invención en la creación de textos informa- tivos, científicos y adminis- trativos.  Emplea textos informativos y científicos para aplicar cada elemento de la etapa de invención.  Identifica la estructura y define los modelos de tex- tos informativos y científicos y administrativos. |
|  | * Representación del es- quemas sobre la clasifica- ción de los modelos   de textos. |
|  | * Análisis de la estructura de los modelos de textos informativos, científicos y administrativos. |
|  | * Discusión y definición de cada una de los ele- mentos de las etapas en la elaboración de textos informativos y científicos y administrativos. |
|  | * Diagramación de las etapas en la redacción de textos informativos, cien- tíficos y administrativos. |
|  | * Reconoce los aspectos que se tienen en cuenta para propiciar la inven- ción del texto. |
|  | * Invención y creación de textos informativos, cien- tíficos y administrativos, tomando en cuenta los elementos de la etapa de planificación. |

**Área: Comunicación oral y escrita**

* **Redacción de docu- mentos científicos Páginas 114-117**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Segundo trimestre** | **Comunicamos ideas con precisión** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área: Estructura de la lengua**   * **Oraciones subordi- nadas adjetivas Páginas 118-121** | * Clases de oraciones subordi- nadas:   -Subordinadas adjetivas | * Creación de conceptos sobre las oraciones su- bordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales. * Identificación de las clases de oraciones subordinadas. * Clasificación de las oraciones subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales. * Redacción de textos donde se incluyan ora- ciones subordinadas: sustantivas, adjetivas y adverbiales. * Análisis de la estructura de las oraciones subordi- nadas sustantivas, adjeti- vas y adverbiales. * Redacción de las oracio- nes subordinadas sustanti- vas, adjetivas y adverbiales. | * Seguridad en la presen- tación de textos y traba- jos realizados. * Cooperación para re- solver cuestionario de preguntas interesantes sobre la relación de sub- ordinación. * Preocupación por deter- minar las características de las oraciones subordi- nadas. * Preocupación por documentar sobre las oraciones subordinadas sustantivas, adjetivas   y adverbiales. | Aprecia la importancia del uso de la subordinación en la expresión oral y escrita al momento de comunicarse con propiedad.  Menciona con claridad, los conceptos y partes investi- gadas sobre las oraciones compuestas subordinadas.  Expresa, sin dificultad, la jerarquización establecida entre los enunciados uni- dos por medio de conjun- ciones subordinantes.  Escribe párrafos sobre te- mas de preferencia relacio- nando los enunciados por medio de la subordinación. | Resuelven ejercicios prácti- cos para identificar las ora- ciones subordinadas y sus funciones.  Realizan talleres colabo- rativos en el tablero para el análisis gramatical de la oración compuesta.  Identifican oraciones com- puestas por subordinación y su importancia en el discurso.  Valoración de las relaciones necesarias que existen entre las oraciones coordinadas y subordinadas para la inter- pretación del texto.  Realizan prácticas de aná- lisis escritos de la oración compuesta. |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El resumen**   **Páginas 122-123** | * El resumen | * Diferenciación del resu- men de otros tipos   de textos.   * Elaboración de resumen del texto leído. | * Valora la importancia de leer y redactar textos   informativos con propie- dad y estilo. | Elabora, con acierto, un resumen. | Subraya los mecanismos de coherencia y cohesión presentes en el texto.  Elabora un cuadro para clasificar los mecanismos de cohesión y coherencia. |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La paráfrasis**   **Páginas 126-127** | * Textos literarios   -Poéticos   * Los planos fonológicos, morfosintácticos, y léxicos semánticos en la poesía | * Análisis metaforológico de textos poéticos. * Análisis estructural de poemas. | * Valora la importancia de usar las formas del dis- curso en sus creaciones literarias. | Aplica, con acierto, el análi- sis metaforológico en tex- tos poéticos.  Analiza, con certeza, textos poéticos en los niveles fo- nológicos, morfosintácticos y léxico-semánticos. | En trabajo colaborativo, analiza el mosaico creado en niveles: fonológico, morfosintáctico y léxico semántico.  Evalúa el trabajo hecho y el de sus compañeros. |
|  | Valora, con responsabilidad, el análisis de textos poéti- cos en la comprensión del mensaje. | Crea su propio poema y lo ilustra.  Socializa su poema con los compañeros de grupo. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Segundo trimestre** | **Comunicamos ideas con precisión** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La paratextualidad**   **Páginas 128-129** | * Estrategias de comprensión lectora * Elementos paratextuales | * Predicción de temas y contenidos. | * Entusiasmo por partici- par en diferentes formas de lectura del texto. * Dedicación en la bús- queda de información del texto a través de las distintas formas   de lectura. | Predice el tema y conteni- do de un texto mediante la lectura de los elementos paratextuales. | Revisa los elementos paratextuales del texto que leerá.  Predice el contenido de los textos por los elementos paratextuales e imágenes observadas. |
|  |  |  | * Disposición para com- prender el significado global de textos leídos. |  |  |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La intertextualidad**   **Páginas 130-131** | * Estrategias de comprensión lectora   -Los saberes previos (creencias, presupuestos del mundo, de los textos y contextos) | * Predicción de temas y contenidos. | * Dedicación en la bús- queda de información del texto a través de las distintas formas de lectura. * Disposición para com- prender el significado global de textos leídos. | Predice el tema y conteni- do de un texto. | Realiza lectura de imágenes relacionadas con los textos por leer.  Observa vídeos, películas, documentales, relacionados con las lecturas por leer.  Participa en observaciones de lugares, objetos, paisajes que tengan relación con los textos que leerá. |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **La monotonía**   **Páginas 134-135** | * Corrección de vicios del lenguaje en diversas situa- ciones comunicativas   -Concepto  -Clasificación: barbarismo, neologismos, solecismo, dequeísmo, redundancia, anfibología  -Ejemplos | * Reconocimiento de las clases de vicios del lenguaje. * Elaboración de esque- mas sobre la clasificación de los vicios de dicción. * Producción de diversos modelos de texto y corrección de los posi- bles vicios. | * Disposición para auto- rregularse y corregirse frente al fenómeno de los vicios de dicción. * Disposición para elabo- rar los esquemas con la clasificación de los vicios del lenguaje. * Autorregulación del pro- ceso de corrección de los vicios del lenguaje. | Localiza asertivamente, los vicios del lenguaje en la expresión oral y escrita.  Agrupa adecuadamente los vicios del lenguaje.  Escribe diversos modelos de textos libres teniendo en cuenta la pureza del idioma. | Recopila vicios del lenguaje usando las TIC (grabaciones de conversaciones, en di- versos tipos de textos).  Enlista los vicios del len- guaje extraídos de diversos textos y de las conversacio- nes espontáneas.  Selecciona los tipos de tex- to que redactarán.  Planifican la redacción  de los modelos de textos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Segundo trimestre** | **Comunicamos ideas con precisión** | | | | |
| **Área: Estructura de la lengua**   * **Oraciones subordi- nadas adverbiales Páginas 136-139**   **Área: Estructura de la lengua**   * **Oraciones subordi- nadas adverbiales impropias**   **Páginas 140-143** | * Clases de oraciones subordinadas:   -Subordinadas adverbiales | * Clasificación de las ora- ciones subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales. * Redacción de textos don- de se incluyan oraciones subordinadas: sustanti- vas, adjetivas y adverbia- les. * Análisis de la estructura de las oraciones subordi- nadas sustantivas, adjeti- vas y adverbiales. * Redacción de las ora- ciones subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales. | * Seguridad en la presen- tación de textos y traba- jos realizados. * Cooperación para re- solver cuestionario de preguntas interesantes sobre la relación de sub- ordinación. * Preocupación por deter- minar las características de las oraciones subordi- nadas. * Preocupación por documentar sobre las oraciones subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales. | Aprecia la importancia del uso de la subordinación en la expresión oral y escrita al momento de comunicarse con propiedad.  Menciona con claridad, los conceptos y partes investi- gadas sobre las oraciones compuestas subordinadas.  Se expresa, sin dificultad, usando la jerarquización establecida entre los enun- ciados unidos por medio de conjunciones subordi- nantes.  Escribe párrafos sobre te- mas de preferencia relacio- nando los enunciados por medio de la subordinación. | Resuelven ejercicios prácti- cos para identificar las ora- ciones subordinadas y sus funciones.  Realizan talleres colabo- rativos en el tablero para el análisis gramatical de la oración compuesta.  Identifican oraciones com- puestas por subordinación y su importancia en el discurso.  Valoración de las relaciones necesarias que existen entre las oraciones coordinadas y subordinadas para la inter- pretación del texto.  Realizan prácticas de aná- lisis escritos de la oración compuesta. |
| * Clases de oraciones subordinadas:   -Subordinadas adverbiales | * Clasificación de las ora- ciones subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales. * Redacción de textos don- de se incluyan oraciones subordinadas: sustanti- vas, adjetivas y adverbia- les. * Análisis de la estructura de las oraciones subordi- nadas sustantivas, adjeti- vas y adverbiales. * Redacción de las ora- ciones subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales. | * Seguridad en la presen- tación de textos y traba- jos realizados. * Cooperación para re- solver cuestionario de preguntas interesantes sobre la relación de subordinación. * Preocupación por deter- minar las características de las oraciones subordi- nadas. * Preocupación por documentar sobre las oraciones subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales. | Aprecia la importancia del uso de la subordinación en la expresión oral y escrita al momento de comunicarse con propiedad.  Menciona con claridad, los conceptos y partes investi- gadas sobre las oraciones compuestas subordinadas.  Se expresa, sin dificultad, aplicando la jerarquización establecida entre los enun- ciados unidos por medio de conjunciones subordi- nantes.  Escribe párrafos sobre te- mas de preferencia relacio- nando los enunciados por medio de la subordinación. | Resuelven ejercicios prácti- cos para identificar las ora- ciones subordinadas y sus funciones.  Realizan talleres colabo- rativos en el tablero para el análisis gramatical de la oración compuesta.  Identifican oraciones com- puestas por subordinación y su importancia en el discurso.  Valoración de las relaciones necesarias que existen entre las oraciones coordinadas y subordinadas para la inter- pretación del texto.  Realizan prácticas de aná- lisis escritos de la oración compuesta. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Segundo trimestre** | **Comunicamos ideas con precisión** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El artículo de divul- gación científica Páginas 144-145** | * Textos informativos   -Concepto  -Características  -Estructura de los textos expositivos | * Reconocimiento de las características de los textos informativos. * Reconocimiento de la estructura de textos expositivos. | * Valoración de sus apor- tes y el de sus pares en el trabajo colaborativo. | Construye, adecuadamen- te, una definición de texto informativo.  Identifica, con acierto, las características de los textos informativos. | Busca modelos de textos informativos como cartas, biografías, artículos científi- cos y otros.  Lee los modelos de textos investigados. |
|  |  |  | Reconoce, sin dificultades, estructuras de textos informativos. | Elabora una lista de caracte- rísticas de los textos leídos  Ubica las características encontradas en un cuadro comparativo. |
|  |  |  |  | Comenta las características encontradas. |
|  |  |  |  | En los modelos investiga- dos, encuentra descrip- ciones, secuencias com- parativas, causa-efecto y problema-solución. |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El reportaje**   **Páginas 146-147** | * Textos informativos   -Concepto  -Características  -Estructura de los textos expositivos | * Reconocimiento de las características de los textos informativos. * Reconocimiento de la estructura de textos expositivos. | * Valoración de sus apor- tes y el de sus pares en el trabajo colaborativo. | Construye, adecuadamen- te, una definición de texto informativo.  Identifica, con acierto, las características de los textos informativos. | Busca modelos de textos informativos como cartas, biografías, artículos científi- cos y otros.  Lee los modelos de textos investigados. |
|  |  |  | Reconoce, sin dificultades, estructuras de textos informativos. | Elabora una lista de caracte- rísticas de los textos leídos  Ubica las características encontradas en un cuadro comparativo. |
|  |  |  |  | Comenta las características encontradas. |
|  |  |  |  | En los modelos investiga- dos, encuentra descrip- ciones, secuencias com- parativas, causa-efecto y problema-solución. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Segundo trimestre** | **Comunicamos ideas con precisión** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La minificción**   **Páginas 148-149** | * Textos narrativos   -Características  -Estructura | * Reconocimiento de la estructura de los textos narrativos. | * Procura distinguir los di- versos estilos empleados en los textos literarios. | Identifica, sin dificultades, la estructura de los textos narrativos. | Selecciona textos para su lectura.  Lee de manera extensiva los relatos seleccionados y reconoce los elementos. |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La tradición**   **Páginas 150-151** | * Textos narrativos   -Características  -Estructura | * Reconocimiento de la estructura de los textos narrativos. | * Procura distinguir los di- versos estilos empleados en los textos literarios. | Identifica, sin dificultades, la estructura de los textos narrativos. | Selecciona textos para su lectura.  Lee de manera extensiva los relatos seleccionados y re- conoce los elementos que los caracterizan. |

**Antología literaria 11. Literatura hispanoamericana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apreciación**  **y creación literaria** | **Unidad 4: El Romanticismo** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * **El Romanticismo**   **Páginas 86-109** | * Literatura del Romanticismo.   -Concepto  -Contexto histórico  -Características   * Periodos.   -Romanticismo social (1830-1860)  -Romanticismo sentimental (1860-1890)   * Género literarios cultivados:   -Poesía: sentimental, des- criptiva, narrativa  -Ensayo  -Novela   * Cuadro general de las gene- raciones románticas: autores y obras más destacadas * Panameños: Amelia Denis, Tomás Martín Fiullet | * Creación de concepto de literatura romántica * Análisis literario de obras del periodo. * Comparación entre el romanticismo social y el sentimental. * Clasificación de textos poéticos en poesía senti- mental, descriptiva   y narrativa.   * Relación de la temática principal con la identidad nacional de las nacientes repúblicas. * Creación de ensayos, poemas, acrósticos, cuentos, guiones de teatro a partir de textos leídos. | * Apreciación de los temas y expresiones literarias propias del Romanticismo. * Valoración de las ex- presiones, ideas y senti- mientos a través de las artes visuales, escénicas y musicales, presentes en las obras literarias del romanticismo. | Explica sin dificultades los rasgos de la literatura del periodo Romántico.  Interpreta y se apropia de mensajes de poemas  románticos mediante ilus- traciones, redacción y re- presentación de textos del período Romántico.  Elabora con entusiasmo guiones y escenarios, ves- tuario y personajes para la representación de las obras o escenas elegidas representar. | Presenta charlas sobre características, géneros y autores del periodo Romanticismo.  Crea canciones, poemas y otros géneros de la literatu- ra románticas.  Participa en dramatizacio- nes y otras recreaciones de obras románticas del perio- do romántico.  Presenta en portafolio ma- pas conceptuales sobre la literatura romántica. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Apreciación y creación literaria** | **Unidad 5: Modernismo y Posmodernismo** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * **Modernismo**   **y Posmodernismo**  **Páginas 110-155** | * Literatura Modernista.   -Marco histórico y literarias  -Características generales   * Etapas   -Preciosista  -Mundonovista   * Géneros literarios   -Poesía  -Cuento  -Ensayo  -Novelas   * Autores y obras representativas * Poetas de la primera generación:   -José Asunción Silva  -José Martí  -Julián del Casal  -Rubén Darío   * Poetas de la segunda generación:   -Ricardo Jaime Freyre  -Amado Nervo  -Julio Herrera y Reising  -José Santos Chocano  -Leopoldo Lugones   * Cuentistas modernistas:   -Rubén Darío   * Postmodernismo * Autores y obras representativas:   -Baldomero Fernández Moreno  -Alfonsina Storni Storni  -Delmira Agustini  -Juana de Ibarbourou | * Confección de cuadros comparativos, redes semánticas, mapas con- ceptuales del periodo de la literatura modernista. * Lectura y análisis de la vida y obras de los repre- sentantes del periodo modernista. * Redacción de ensayos sobre los textos modernistas. * Comparación de las características, temas del modernismo y pos- modernismo. * Análisis y recreación de los autores del periodo posmodernista. * Comparación de las ca- racterísticas, temas del Modernismo y Posmo- dernismo. * Análisis y recreación de los autores y obras del periodo posmodernista | * Interés por la creación de textos literarios em- pleando la elegancia del lenguaje como elemen- to representativo del período Modernista. * Incorpora el legado cultural Modernista en la creación literaria personal. * Aprecia los recursos lite- rarios que se emplearon en las obras íconos del Modernismo y los incor- pora en sus creaciones literarias. * Explicación de las carac- terísticas, obras y autores representativos de la literatura del Modernis- mo y Posmodernismo. | Identifica con acierto las características y obras del período literario modernista.  Utiliza estrategias de lec- tura para la interpretar con propiedad los textos  representativos del período Modernista.  Redacta textos creativos, estéticos y con estilo per- sonal, producto de lectura continua.  Argumenta con seguridad los aportes de la literatura Modernistas a la prosa y al verso de nuestra época.  Resalta con objetividad los aportes del periodo Pos- modernismo  Caracteriza con seguridad loe géneros, obras y auto- res posmodernista. | Debate acerca de la vida y obras de autores del perio- do Modernista.  Crea composiciones sobre temas de interés social, personal, empleando las cualidades de los textos modernistas.  Investiga en las TIC el aporte literario de los escritores más sobresalientes del Modernismo y socializa en conversaciones en clases.  Escribe un ensayo sobre el aporte cultural del período Modernista y lo comenta con sus compañeros de clases.  Diseña organizadores de texto para expresar sus ideas de las características, autores y obras del posmo- dernismo.  Realiza diversas exposi- ciones en grupo sobre el aporte cultural del Posmo- dernismo para los hispano- americanos.  Expone con ayuda de las TIC las generalidades del periodo Posmodernista.  Lee fragmentos de obras del período posmodernista.  Organiza recitales y corales poéticas con obras del pe- riodo Posmodernista. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Programación dosificada

A continuación se presenta la distribución de los contenidos programáticos del Meduca en el libro

**Objetivos de aprendizaje** Tercer trimestre

Español 11, de la serie *Ser Competentes*.

* Expresa con corrección sus ideas,

opiniones y emociones en diversos ambientes formales e informales de manera oral y por escrito, para

provocar una comunicación efectiva.

* Aplica diversas estrategias comu- nicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que

**Español 11**

persigue para garantizar la correcta

interpretación del mensaje.

* Amplía el conocimiento del mundo a través de la lectura tanto de textos literarios como no literarios, de tal manera que desarrolle valores y sea capaz de transferirlos a situaciones de su vida cotidiana.
* Relaciona la literatura con la vida

cotidiana, a partir del análisis y co- mentario de textos, con la finalidad de reconocer la literatura como una manifestación artística que recrea el mundo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercer trimestre** | **El lenguaje es una herramienta eficaz** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **La cacofonía**   **Páginas 160-161** | * Corrección de vicios del lenguaje en diversas situa- ciones comunicativas   -Concepto  -Clasificación: barbarismo, neologismos, solecismo, dequeísmo, redundancia, anfibología  -Ejemplos | * Reconocimiento de las clases de vicios del len- guaje. * Elaboración de esque- mas sobre la clasificación de los vicios de dicción. * Producción de diversos modelos de texto y co- rrección de los posibles vicios. | * Disposición para auto- rregularse y corregirse frente al fenómeno de los vicios de dicción. * Disposición para elabo- rar los esquemas con la clasificación de los vicios del lenguaje. * Autorregulación del pro- ceso de corrección de los vicios del lenguaje. | Localiza, asertivamente, los vicios del lenguaje en la expresión oral y escrita.  Agrupa adecuadamente los vicios del lenguaje.  Escribe diversos modelos de textos libres teniendo en cuenta la pureza del idioma. | Recopila vicios del lenguaje usando las TIC (grabaciones de conversaciones, en di- versos tipos de textos).  Enlista los vicios del len- guaje extraídos de diversos textos y de las conversacio- nes espontáneas.  Selecciona los tipos  de texto que redactarán.  Planifican la redacción  de los modelos de textos. |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **La redundancia**   **Páginas 162-163** | * Corrección de vicios del lenguaje en diversas situa- ciones comunicativas   -Concepto  -Clasificación: barbarismo, neologismos, solecismo, dequeísmo, redundancia, anfibología  -Ejemplos | * Reconocimiento de las clases de vicios del lenguaje. * Elaboración de esque- mas sobre la clasificación de los vicios de dicción. * Producción de diversos modelos de texto y corrección de los posi- bles vicios. | * Disposición para auto- rregularse y corregirse frente al fenómeno de los vicios de dicción. * Disposición para elabo- rar los esquemas con la clasificación de los vicios del lenguaje. * Autorregulación del pro- ceso de corrección de los vicios del lenguaje. | Localiza, asertivamente, los vicios del lenguaje en la expresión oral y escrita.  Agrupa adecuadamente los vicios del lenguaje.  Escribe diversos modelos de textos libres teniendo en cuenta la pureza del idioma. | Recopila vicios del lenguaje usando las tic (grabaciones de conversaciones, en di- versos tipos de textos).  Enlista los vicios del len- guaje extraídos de diversos textos y de las conversacio- nes espontáneas.  Selecciona los tipos de tex- to que redactarán.  Planifican la redacción  de los modelos de textos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercer trimestre** | **El lenguaje es una herramienta eficaz** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Diferencias entre lengua oral y len- gua escrita Páginas 164-165** | * Lingüística oracional: (orden de las palabras, relaciones sintácticas, manejo de ora- ciones complejas | * Revisión de textos in- formativos y científicos, creados por los estudian- tes o redactados por otro. | * Compromiso con la ad- quisición de la correcta escritura de documen- tos informativos, científi- cos y administrativos. | Emplea con propiedad la lingüística oracional al  momento de redactar para lograr la coherencia y co- hesión. | Elabora guiones o fichas do- cumentales con la informa- ción o temas de redacción y conocimientos previos que necesita a la hora de escribir textos.  Identifica con colores los posibles errores cometidos por él o sus compañeros. |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **El memorando y el reporte comercial Páginas 166-169** | * Administrativos. Redacción de documentos administra- tivos   -Características   * Clases   -Memorando, circular. | * Elaboración de concepto y características de los textos informativos cien- tíficos y administrativos. * Representación del es- quemas sobre la clasifica- ción delos modelos   de textos. | * Demuestra interés por conocer la definición de los diversos tipos de textos. * Aprecio por identificar las características, la intensión comunicativa, los modelos de textos   y la estructura de cada uno de ellos, al momen- to de redactar.   * Demuestra interés en utilizar cada uno de los tipos de textos de acuer- do con la intensión del mensaje. * Interés por aplicar los elementos de cada eta- pa de la redacción en la escritura de los textos informativos, científicos y administrativos. * Motivación por organi- zar sus ideas y pensa- mientos en textos cuyo mensaje sea de calidad. | Elabora, con claridad, su propio concepto y ca- racterísticas de los textos informativos, científicos y administrativos.  Contrasta, con exactitud y mediante cuadros las  características, la intensión comunicativa, la estructura, según el modelo de texto elegido para redacción y exposición del mensaje.  Selecciona con seguridad el modelo de texto, según la intensión de su mensaje.  Incorpora los aspectos de la etapa de planificación textual para organizar la tarea de redactar escritos varios.  Emplea con acierto diver- sos elementos propios de la etapa de invención textual. | Recopila en portafolio y socializa esquemas sobre la clasificación y modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  En trabajo colaborativo de grupo, expone las estructu- ras de diversos modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  Investiga usando las TIC sobre el proceso de inven- ción y conversa en clases de este tema.  Confecciona textos parale- los, organizadores de tex- tuales con los elementos de la etapa de invención.  Aplica los elementos de la etapa de invención en la creación de textos informa- tivos, científicos y adminis- trativos.  Emplea textos informativos y científicos para aplicar cada elemento de la etapa de invención.  Identifica la estructura y define los modelos de tex- tos informativos y científicos y administrativos. |
|  | * Análisis de la estructura de los modelos de textos informativos, científicos y administrativos. |
|  | * Discusión y definición de cada una de los ele- mentos de las etapas en la elaboración de textos informativos y científicos y administrativos. |
|  | * Diagramación de las etapas en la redacción de textos informativos, cien- tíficos y administrativos. |
|  | * Reconoce los aspectos que se tienen en cuenta para propiciar la inven- ción del texto. |
|  | * Invención y creación de textos informativos, cien- tíficos y administrativos, tomando en cuenta los elementos de la etapa de planificación. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercer trimestre** | **El lenguaje es una herramienta eficaz** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Generalidades de la carta formal Páginas 170-173** | * Administrativos. Redacción de documentos administra- tivos.   -Características   * Clases   -Carta formal (pedido, remesa, circular, cotización, reclamación, conciliación, cobranza, venta, oferta, solicitud)   * + Intensión comunicativa   + Modelos de textos   + Elementos lingüísticos   + Estructura | * Elaboración de concepto y características de los textos informativos cien- tíficos y administrativos. * Representación del es- quemas sobre la clasifi- cación delos modelos de textos. * Análisis de la estructura de los modelos de textos informativos, científicos y administrativos. * Discusión y definición de cada una de los ele- mentos de las etapas en la elaboración de textos informativos y científicos y administrativos. * Diagramación de las etapas en la redacción de textos informativos, cien- tíficos y administrativos. * Reconoce los aspectos que se tienen en cuenta para propiciar la inven- ción del texto. * Invención y creación de textos informativos, cien- tíficos y administrativos, tomando en cuenta los elementos de la etapa de planificación. | * Demuestra interés por conocer la definición de los diversos tipos   de textos.   * Aprecio por identificar las características, la intensión comunicativa, los modelos de textos   y la estructura de cada uno de ellos, al momen- to de redactar.   * Demuestra interés en utilizar cada uno de los tipos de textos de acuer- do con la intensión del mensaje. * Interés por aplicar los elementos de cada eta- pa de la redacción en la escritura de los textos informativos, científicos y administrativos. * Motivación por organi- zar sus ideas y pensa- mientos en textos cuyo mensaje sea de calidad. | Elabora, con claridad, su propio concepto y ca- racterísticas de los textos informativos, científicos y administrativos.  Contrasta, con exactitud y mediante cuadros las  características, la intensión comunicativa, la estructura, según el modelo de texto elegido para redacción y exposición del mensaje.  Selecciona con seguridad el modelo de texto, según la intensión de su mensaje.  Incorpora los aspectos de la etapa de planificación textual para organizar la tarea de redactar escritos varios.  Emplea con acierto diver- sos elementos propios de la etapa de invención textual. | Recopila en portafolio y socializa esquemas sobre la clasificación y modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  En trabajo colaborativo de grupo, expone las estructu- ras de diversos modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  Investiga usando las TIC sobre el proceso de inven- ción y conversa en clases de este tema.  Confecciona textos parale- los, organizadores de tex- tuales con los elementos de la etapa de invención.  Aplica los elementos de la etapa de invención en la creación de textos informa- tivos, científicos y adminis- trativos.  Emplea textos informativos y científicos para aplicar cada elemento de la etapa de invención.  Identifica la estructura y define los modelos de tex- tos informativos y científicos y administrativos. |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El editorial**   **Páginas 174-175** | * Textos informativos   -Concepto | * Reconocimiento de las características de los textos informativos. | * Valoración de sus apor- tes y el de sus pares en el trabajo colaborativo. | Identifica, con acierto, las características de los textos informativos.  Reconoce, sin dificultades, estructuras de textos informativos. | Busca modelos de textos informativos como cartas, biografías, artículos científi- cos y otros.  Lee los modelos de textos investigados. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercer trimestre** | **El lenguaje es una herramienta eficaz** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La nota de opinión**   **Páginas 176-177** | * Textos argumentativos   -Artículo de opinión | * Reconocimiento de las características de los textos argumentativos. * Identificación de la es- tructura del texto argu- mentativo. * Reconocimiento de ca- racterística estructurada, análisis y redacción | * Esfuerzo por identificar las características de los textos argumentativos. * Interés por conocer   la estructura de los tex- tos argumentativos.   * Reflexión acerca de   las estrategias argumen- tativas. | Menciona, en textos leídos, de las características de la argumentación.  Distingue, sin dificultades, características del texto argumentativo.  Reconoce, con certeza, la estructura del texto argu- mentativo.  Identifica estrategias argu- mentativas en textos leídos.  Aplica estrategias argu- mentativas en la redacción de textos argumentativos. | Redacta un modelo  de texto argumentativo.  Intercambia con sus com- pañeros su trabajo.  Autoevalúa su trabajo por medio de una lista de co- tejo.  Revisa modelos de textos para identificar los de carácter argumentativo.  Realiza una lectura global del texto argumentativo investigado. |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El mito**   **Páginas 178-179** | * Textos narrativos   -Características  -Estructura | * Reconocimiento de la estructura de los textos narrativos. | * Procura distinguir los di- versos estilos empleados en los textos literarios. | Identifica, sin dificultades, la estructura de los textos narrativos. | Selecciona textos para su lectura  Lee de manera extensiva los relatos seleccionados y re- conoce los elementos que los caracterizan. |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La leyenda**   **Páginas 180-181** | * Textos narrativos   -Características  -Estructura | * Reconocimiento de la estructura de los textos narrativos. | * Procura distinguir los di- versos estilos empleados en los textos literarios. | Identifica, sin dificultades, la estructura de los textos narrativos. | Selecciona textos para su lectura  Lee de manera extensiva los relatos seleccionados y re- conoce los elementos que los caracterizan. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * El mensaje eficaz | * Identificación de las características del men- saje eficaz. * Análisis de cada una de las características del mensaje eficaz. * Utilización las característi- cas del mensaje eficaz en la comunicación diaria. * Confección mensajes eficaces, a partir de dife- rentes situaciones. | * Disposición para reco- nocer las características del mensaje eficaz. * Aprecia el significado e importancia del uso del mensaje eficaz. * Cooperación efectiva en la elaboración de ejem- plos del mensaje eficaz. | Explica con claridad las características del mensaje eficaz.  Incorpora en su comunica- ción cotidiana las cualida- des de un mensaje eficaz.  Cuida la producción del mensaje eficaz en la comunicación.  Escribe ejemplos de men- sajes eficaces. | Realiza lecturas de textos literarios y no literarios, que le permitan extraer algunas características del mensaje eficaz.  Elabora sopas de letras, crucigramas y adivinanzas con las características del mensaje eficaz.  Aplica las características del mensaje eficaz en diversas técnicas de expresión oral, según sus intereses (mesa redonda, debates, otros), ob- servando las funciones de las pausas en el enunciado. |
| -Concepto |
| * Características del mensaje eficaz |
| -Flexibilidad |
| -Agudeza |
| -Receptividad |
| -Preparación cuidadosa |
| * Uso del silencio |
| * Máximas de la comunica- ción, según Grice   -Cantidad (requerida)  -Calidad (verdad)  -Relación o relevancia  -Manera (modo) | * Reconocer el contenido de las máximas de la co- municación en los actos del habla. * Análisis del contenido y alcance de las cuatro máximas de la comunicación. * Elaboración de mensajes con las cuatro máximas de la comunicación. * Aplicación de las máxi- mas de la comunicación en debates, oratorias, sustentación de mono- grafías y de ensayos. | * Reflexiona sobre las ven- tajas que tiene la incor- poración de las máximas de la comunicación   en su expresión oral y escrita.   * Reconocimiento de la importancia de incor- porar las máximas de la comunicación en situa- ciones reales. | Define con sus palabras el concepto de máximas de la comunicación.  Expresa correctamente sus ideas, tomando en cuenta las máximas de la comunicación en distintas situaciones.  Emite mensajes claros y directos en sus actos de habla cotidiana.  Emite mensajes, sencillos en los que aplique las máxi- mas de la comunicación. | Observa documentales de exposiciones orales en las que se apliquen las máxi- mas de la comunicación.  Graba vídeos o documen- tales sencillos donde se apliquen eficazmente las máximas de la comunica- ción en distintos contextos lingüísticos.  Sustentación y evaluación del documental producido Sobre las máximas de la comunicación por ellos. |

**Área: Comunicación oral y escrita**

* **Características**

**del mensaje eficaz**

**Páginas 184-185**

**Área: Comunicación oral y escrita**

* **Máximas de la comunicación Páginas 186-187**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercer trimestre** | **El lenguaje es una herramienta eficaz** | | | | |
| **Temas**  **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Carta de solicitud y carta circular Páginas 188-189** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * Textos administrativos. Redacción de documentos administrativos   -Características   * Clases   -Carta formal (pedido, remesa, circular, cotización, reclamación, conciliación, cobranza, venta, oferta, solicitud)   * Intensión comunicativa * Modelos de textos * Elementos lingüísticos * Estructura | * Elaboración de concepto y características de los textos informativos cien- tíficos y administrativos. * Representación del es- quemas sobre la clasifi- cación delos modelos de textos. * Análisis de la estructura de los modelos de textos informativos, científicos y administrativos. * Discusión y definición de cada una de los ele- mentos de las etapas en la elaboración de textos informativos y científicos y administrativos. * Diagramación de las etapas en la redacción de textos informativos, cien- tíficos y administrativos. * Reconoce los aspectos que se tienen en cuenta para propiciar la inven- ción del texto. * Invención y creación de textos informativos, cien- tíficos y administrativos, tomando en cuenta los elementos de la etapa de planificación. | * Demuestra interés por conocer la definición de los diversos tipos   de textos.   * Aprecio por identificar las características, la intensión comunicativa, los modelos de textos   y la estructura de cada uno de ellos, al momen- to de redactar.   * Demuestra interés en utilizar cada uno de los tipos de textos de acuer- do con la intensión del mensaje. * Interés por aplicar los elementos de cada eta- pa de la redacción en la escritura de los textos informativos, científicos y administrativos. * Motivación por organi- zar sus ideas y pensa- mientos en textos cuyo mensaje sea de calidad. | Elabora, con claridad, su propio concepto y ca- racterísticas de los textos informativos, científicos y administrativos.  Contrasta, con exactitud y mediante cuadros las  características, la intensión comunicativa, la estructura, según el modelo de texto elegido para redacción y exposición del mensaje.  Selecciona con seguridad el modelo de texto, según la intensión de su mensaje.  Incorpora los aspectos de la etapa de planificación textual para organizar la tarea de redactar escritos varios.  Emplea con acierto diver- sos elementos propios de la etapa de invención textual. | Recopila en portafolio y socializa esquemas sobre la clasificación y modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  En trabajo colaborativo de grupo, expone las estructu- ras de diversos modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  Investiga usando las TIC so- bre el proceso de invención y conversa en clases  de este tema.  Confecciona textos parale- los, organizadores de tex- tuales con los elementos de la etapa de invención.  Aplica los elementos de la etapa de invención en la creación de textos informa- tivos, científicos y adminis- trativos.  Emplea textos informativos y científicos para aplicar cada elemento de la etapa de invención.  Identifica la estructura y define los modelos de tex- tos informativos y científicos y administrativos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercer trimestre** | **El lenguaje es una herramienta eficaz** | | | | |
| **Temas**  **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Carta de pedido y carta de cotización Páginas 190-191** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * Textos administrativos. Redacción de documentos administrativos   -Características   * Clases   -Carta formal (pedido, re- mesa, circular, cotización, reclamación, conciliación, cobranza, venta, oferta, solicitud)   * Intención comunicativa * Modelos de textos * Elementos lingüísticos * Estructura | * Elaboración de concepto y características de los textos informativos cien- tíficos y administrativos. * Representación del es- quemas sobre la clasifica- ción delos modelos   de textos.   * Análisis de la estructura de los modelos de textos informativos, científicos y administrativos. * Discusión y definición de cada una de los ele- mentos de las etapas en la elaboración de textos informativos y científicos y administrativos. * Diagramación de las etapas en la redacción de textos informativos, cien- tíficos y administrativos. * Reconoce los aspectos que se tienen en cuenta para propiciar la inven- ción del texto. * Invención y creación de textos informativos, cien- tíficos y administrativos, tomando en cuenta los elementos de la etapa de planificación. | * Demuestra interés por conocer la definición de los diversos tipos   de textos.   * Aprecio por identificar las características, la intensión comunicativa, los modelos de textos   y la estructura de cada uno de ellos, al momen- to de redactar.   * Demuestra interés en utilizar cada uno de los tipos de textos de acuer- do con la intensión del mensaje. * Interés por aplicar los elementos de cada eta- pa de la redacción en la escritura de los textos informativos, científicos y administrativos. * Motivación por organi- zar sus ideas y pensa- mientos en textos cuyo mensaje sea de calidad. | Elabora, con claridad, su propio concepto y ca- racterísticas de los textos informativos, científicos y administrativos.  Contrasta, con exactitud y mediante cuadros las  características, la intensión comunicativa, la estructura, según el modelo de texto elegido para redacción y exposición del mensaje.  Selecciona con seguridad el modelo de texto, según la intensión de su mensaje.  Incorpora los aspectos de la etapa de planificación textual para organizar la tarea de redactar escritos varios.  Emplea con acierto diver- sos elementos propios de la etapa de invención textual. | Recopila en portafolio y socializa esquemas sobre la clasificación y modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  En trabajo colaborativo de grupo, expone las estructu- ras de diversos modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  Investiga usando las TIC so- bre el proceso de invención y conversa en clases  de este tema.  Confecciona textos parale- los, organizadores de tex- tuales con los elementos de la etapa de invención.  Aplica los elementos de la etapa de invención en la creación de textos informa- tivos, científicos y adminis- trativos.  Emplea textos informativos y científicos para aplicar cada elemento de la etapa de invención. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercer trimestre** | **El lenguaje es una herramienta eficaz** | | | | |
| **Temas**  **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Cartas de reclama- ción, de respuesta a reclamación y de conciliación Páginas 192-193** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * Textos administrativos * Redacción de documentos administrativos   -Características   * Clases   -Carta formal (pedido, re- mesa, circular, cotización, reclamación, conciliación, cobranza, venta, oferta, solicitud)   * Intensión comunicativa * Modelos de textos * Elementos lingüísticos * Estructura | * Elaboración de concepto y características de los textos informativos cien- tíficos y administrativos. * Representación del es- quemas sobre la clasifica- ción delos modelos   de textos.   * Análisis de la estructura de los modelos de textos informativos, científicos y administrativos. * Discusión y definición de cada una de los ele- mentos de las etapas en la elaboración de textos informativos y científicos y administrativos. * Diagramación de las etapas en la redacción de textos informativos, cien- tíficos y administrativos. * Reconoce los aspectos que se tienen en cuenta para propiciar la inven- ción del texto. * Invención y creación de textos informativos, cien- tíficos y administrativos, tomando en cuenta los elementos de la etapa de planificación. | * Demuestra interés por conocer la definición de los diversos tipos de textos. * Aprecio por identificar las características, la intensión comunicativa, los modelos de textos   y la estructura de cada uno de ellos, al momen- to de redactar.   * Demuestra interés en utilizar cada uno de los tipos de textos de acuer- do con la intensión del mensaje. * Interés por aplicar los elementos de cada eta- pa de la redacción en la escritura de los textos informativos, científicos y administrativos. * Motivación por organi- zar sus ideas y pensa- mientos en textos cuyo mensaje sea de calidad. | Elabora, con claridad, su propio concepto y ca- racterísticas de los textos informativos, científicos y administrativos.  Contrasta, con exactitud y mediante cuadros las  características, la intensión comunicativa, la estructura, según el modelo de texto elegido para redacción y exposición del mensaje.  Selecciona con seguridad el modelo de texto, según la intensión de su mensaje.  Incorpora los aspectos de la etapa de planificación textual para organizar la tarea de redactar escritos varios.  Emplea con acierto diver- sos elementos propios de la etapa de invención textual. | Recopila en portafolio y socializa esquemas sobre la clasificación y modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  En trabajo colaborativo de grupo, expone las estructu- ras de diversos modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  Investiga usando las TIC sobre el proceso de inven- ción y conversa en clases de este tema.  Confecciona textos parale- los, organizadores de tex- tuales con los elementos de la etapa de invención.  Aplica los elementos de la etapa de invención en la creación de textos informa- tivos, científicos y adminis- trativos.  Emplea textos informativos y científicos para aplicar cada elemento de la etapa de invención.  Identifica la estructura y define los modelos de tex- tos informativos y científicos y administrativos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercer trimestre** | **El lenguaje es una herramienta eficaz** | | | | |
| **Temas**  **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La crítica de cine**   **Páginas 194-195**  **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El lenguaje de la televisión Páginas 196-197**   **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La carta de relación**   **Páginas 198-199**  **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El concepto barroco**   **Páginas 200-201**  **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Enriquecimiento léxico**   **Páginas 204-205** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * Textos argumentativos * Estructura del texto argu- mentativo   -Hipótesis  -Desarrollo  -Conclusión   * Estrategias argumentativas | * Identificación de las es- trategias argumentativas. * Escritura de textos argumentativos. | * Interés por conocer   la estructura de los tex- tos argumentativos.   * Reflexión acerca de las estrategias argumentativas. | Aplica estrategias argu- mentativas en la redacción de textos argumentativos. | Subrayar palabras claves e identifica las secuencias  argumentativas y las estra- tegias argumentativas. |
| * Textos informativos   -Características | * Reconocimiento de las características de los textos informativos. | * Valoración de sus apor- tes y el de sus pares en el trabajo colaborativo. | Identifica, con acierto, las características de los textos informativos. | Busca modelos de textos informativos como cartas, biografías, artículos científi- cos y otros. |
| * Textos literarios * Textos narrativos   -Características  -Estructura | * Reconocimiento de la estructura de los textos narrativos. | * Procura distinguir los di- versos estilos empleados en los textos literarios. | Identifica, sin dificultades, la estructura de los textos narrativos. | Selecciona textos narrativos para su lectura.  Lee de manera extensiva los relatos seleccionados y reconoce los elementos que los caracterizan. |
| * Textos literarios   -Poéticos | * Análisis estructural de poemas. | * Valora la importancia de usar las formas del discurso en sus creacio- nes literarias. | Valora, con responsabilidad, el análisis de textos poéti- cos en la comprensión  del mensaje. | Selecciona varios textos poéticos y los lee de mane- ra intensiva. |
| * Correcciones de vicios del lenguaje   -Enriquecimiento léxico  -Definiciones  -Propiedad y precisiones | * Identificación de los vicios del lenguaje en diversos medios de co- municación masiva. * Inferencia del significado de las palabras por el contexto. * Jerarquización de signifi- cados en la construcción de diferentes textos. | * Integra la pertinencia léxica y evita los vicios del lenguaje. * Interés por inferir los significados de las pala- bras por el contexto. * Esfuerzo al jerarquizar los significados en la producción de los diver- sos textos. | Autocorrección a la hora de redactar sin vicios del lenguaje.  Infiere correctamente los significados por el contexto del escrito.  Utiliza los significados per- tinentes en la redacción de diversos modelos de textos. | Autocorrección de los vicios del lenguaje en los textos elegidos y planificados y en el habla cotidiana.  Revisar el agrupamiento por el significado.  Busca palabras referentes por familia o campos se- mánticos.  Corrige en equipo, la per- tinencia de los significados inferidos del texto leídos.  Utiliza los significados per- tinentes en la construcción de los modelos de textos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercer trimestre** | **El lenguaje es una herramienta eficaz** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Carta de cobranza y carta de remesa Páginas 206-207** | * Textos administrativos * Redacción de documentos administrativos   -Características  -Clases  -Carta formal (pedido, remesa, circular, cotización, reclamación, conciliación, cobranza, venta, oferta, solicitud)   * + Intensión comunicativa   + Modelos de textos   + Elementos lingüísticos   + Estructura | * Elaboración de concepto y características de los textos informativos cien- tíficos y administrativos. * Representación del es- quemas sobre la clasifica- ción delos modelos   de textos.   * Análisis de la estructura de los modelos de textos informativos, científicos y administrativos. * Discusión y definición de cada una de los ele- mentos de las etapas en la elaboración de textos informativos y científicos y administrativos. * Diagramación de las etapas en la redacción de textos informativos, cien- tíficos y administrativos. * Reconoce los aspectos que se tienen en cuenta para propiciar la inven- ción del texto. * Invención y creación de textos informativos, cien- tíficos y administrativos, tomando en cuenta los elementos de la etapa de planificación. | * Demuestra interés por conocer la definición de los diversos tipos de textos. * Aprecio por identificar las características, la intensión comunicativa, los modelos de textos   y la estructura de cada uno de ellos, al momen- to de redactar.   * Demuestra interés en utilizar cada uno de los tipos de textos de acuer- do con la intensión del mensaje. * Interés por aplicar los elementos de cada eta- pa de la redacción en la escritura de los textos informativos, científicos y administrativos. * Motivación por organi- zar sus ideas y pensa- mientos en textos cuyo mensaje. | Elabora, con claridad, su propio concepto y ca- racterísticas de los textos informativos, científicos y administrativos.  Contrasta, con exactitud y mediante cuadros las  características, la intensión comunicativa, la estructura, según el modelo de texto elegido para redacción y exposición del mensaje.  Selecciona con seguridad el modelo de texto, según la intensión de su mensaje.  Incorpora los aspectos de la etapa de planificación textual para organizar la tarea de redactar escritos varios.  Emplea con acierto diver- sos elementos propios de la etapa de invención textual. | Recopila en portafolio y socializa esquemas sobre la clasificación y modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  En trabajo colaborativo de grupo, expone las estructu- ras de diversos modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  Investiga usando las TIC so- bre el proceso de invención y conversa en clases  de este tema. |
|  | Confecciona textos parale- los, organizadores de tex- tuales con los elementos de la etapa de invención. |
|  | Aplica los elementos de la etapa de invención en la creación de textos informa- tivos, científicos y adminis- trativos. |
|  | Emplea textos informativos y científicos para aplicar cada elemento de la etapa de invención. |
|  | Identifica la estructura y define los modelos de tex- tos informativos y científicos y administrativos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercer trimestre** | **El lenguaje es una herramienta eficaz** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área: Comunicación oral y escrita**   * **Carta de venta**   **y carta de oferta**  **Páginas 208-209** | * Textos administrativos * Redacción de documentos administrativos   -Características  -Clases  -Carta formal (pedido, remesa, circular, cotización, reclamación, conciliación, cobranza, venta, oferta, solicitud)   * Intención comunicativa * Modelos de textos * Elementos lingüísticos * Estructura | * Elaboración de concepto y características de los textos informativos cien- tíficos y administrativos. * Representación del es- quemas sobre la clasifica- ción delos modelos   de textos.   * Análisis de la estructura de los modelos de textos informativos, científicos y administrativos. * Discusión y definición de cada una de los ele- mentos de las etapas en la elaboración de textos informativos y científicos y administrativos. * Diagramación de las etapas en la redacción de textos informativos, cien- tíficos y administrativos. * Reconoce los aspectos que se tienen en cuenta para propiciar la inven- ción del texto. * Invención y creación de textos informativos, cien- tíficos y administrativos, tomando en cuenta los elementos de la etapa de planificación. | * Demuestra interés por conocer la definición de los diversos tipos de textos. * Aprecio por identificar las características, la intensión comunicativa, los modelos de textos   y la estructura de cada uno de ellos, al momen- to de redactar.   * Demuestra interés en utilizar cada uno de los tipos de textos de acuer- do con la intensión del mensaje. * Interés por aplicar los elementos de cada eta- pa de la redacción en la escritura de los textos informativos, científicos y administrativos. * Motivación por organi- zar sus ideas y pensa- mientos en textos cuyo mensaje sea de calidad. | Elabora, con claridad, su propio concepto y caracte- rísticas de los textos infor- mativos, científicos  y administrativos.  Contrasta, con exactitud y mediante cuadros las  características, la intensión comunicativa, la estructura, según el modelo de texto elegido para redacción y exposición del mensaje.  Selecciona con seguridad el modelo de texto, según la intensión de su mensaje.  Incorpora los aspectos de la etapa de planificación textual para organizar la tarea de redactar escritos varios.  Emplea con acierto diver- sos elementos propios de la etapa de invención textual. | Recopila en portafolio y socializa esquemas sobre la clasificación y modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  En trabajo colaborativo de grupo, expone las estructu- ras de diversos modelos de textos informativos, científi- cos y administrativos.  Investiga usando las TIC sobre el proceso de inven- ción y conversa en clases de este tema. |
|  | Confecciona textos parale- los, organizadores de tex- tuales con los elementos de la etapa de invención. |
|  | Aplica los elementos de la etapa de invención en la creación de textos informa- tivos, científicos y adminis- trativos. |
|  | Emplea textos informativos y científicos para aplicar cada elemento de la etapa de invención. |
|  | Identifica la estructura y define los modelos de tex- tos informativos y científicos y administrativos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercer trimestre** | **El lenguaje es una herramienta eficaz** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El menú**   **Páginas 210-211** | * Textos informativos   -Concepto  -Características   * Estructura de los textos expositivos | * Reconocimiento de las características de los textos informativos. * Reconocimiento de la estructura de textos ex- positivos. | * Valoración de sus apor- tes y el de sus pares en el trabajo colaborativo. | Construye, adecuadamen- te, una definición de texto informativo.  Identifica, con acierto, las características de los textos informativos. | Investiga diferentes definiciones de texto infor- mativo y formula su propia definición.  Busca modelos de textos informativos. |
|  | Reconoce, sin dificultades, estructuras de textos informativos. |  |
|  | Clasifica, con exactitud, tipos de textos. |  |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **El folleto de exposición Páginas 212-213** | * Textos informativos   -Concepto  -Características   * Estructura de los textos expositivos | * Reconocimiento de las características de los textos informativos. * Reconocimiento de la estructura de textos expositivos. | * Valoración de sus apor- tes y el de sus pares en el trabajo colaborativo | Construye, adecuadamen- te, una definición de texto informativo.  Identifica, con acierto, las características de los textos informativos. | Investiga diferentes defini- ciones de texto informativo y formula su propia definición.  Busca modelos de textos informativos. |
|  | Reconoce, sin dificultades, estructuras de textos informativos. |  |
|  | Clasifica, con exactitud, tipos de textos. |  |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La poesía concreta**   **Páginas 214-215** | * Textos literarios   -Poéticos | * Análisis estructural de poemas. | * Procura distinguir los di- versos estilos empleados en los textos literarios. | Valora, con responsabilidad, el análisis de textos poéti- cos en la comprensión  del mensaje. | Selecciona varios textos poéticos y los lee de mane- ra intensiva.  Toma versos de uno y otro texto de acuerdo con la armonía y significados y los organiza de tal manera que formen un mosaico poético coherente y significativo. |
|  |  | Elabora su diccionario personal con palabras desconocidas de los textos seleccionados. |
|  |  | Forma campos semánticos con las palabras seleccio- nadas. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercer trimestre** | **El lenguaje es una herramienta eficaz** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| **Área:**  **Comprensión lectora**   * **La poesía coloquial o conversacional Páginas 216-217** | * Textos literarios   -Poéticos | * Análisis estructural de poemas. | * Procura distinguir los di- versos estilos empleados en los textos literarios. | Valora, con responsabilidad, el análisis de textos poéti- cos en la comprensión  del mensaje. | Selecciona varios textos poéticos y los lee de mane- ra intensiva.  Toma versos de uno y otro texto de acuerdo con la armonía y significados y los organiza de tal manera que formen un mosaico poético coherente y significativo. |
|  |  | Elabora su diccionario personal con palabras desconocidas de los textos seleccionados. |
|  |  | Forma campos semánticos con las palabras seleccio- nadas. |

**Antología literaria 11. Literatura hispanoamericana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Apreciación y creación literaria** | **Unidad 6: Realismo y Naturalismo** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * **Realismo**   **y Naturalismo**  **Páginas 156-173** | * Literatura del Realismo y Naturalismo   -Marco histórico y cultural  -Transición del Romanticismo  -Realismo costumbrista   * Géneros cultivados   - Poesía sentimental  Concepto, autores y obras- representativas: Gregorio Gutiérrez González, Rafael Pombo, Manuel Acuña   * Tradición   Concepto, características, autor y obra representativa: Ricardo Palma   * Ensayo Sociológico Filosófico Literario * Ensayistas: Juan Montalvo, Eugenio María de Hostos | * Análisis literario de obras de los periodos realista   y naturalista para valorar los aportes, mensajes, temas y asuntos.   * Análisis literario de obras de los periodos realista   y naturalista para valorar los aportes, mensajes, temas y asuntos.   * Expresión del pensa- miento crítico sobre los principales aportes de la literatura realista y naturalista. * Respeto por las diferen- cias étnicas que repre- sentan al pueblo hispa- noamericano, en base a sus tradiciones, costum- bres y expresiones. | * Explicación de las carac- terísticas, obras y autores representativos del rea- lismo y Naturalismo. * Identificación con las costumbres y diferencias étnicas de los pueblos   y expresiones con base a las costumbres y ex- presiones y tradiciones hispanas. | Identifica con propiedad las características, obras, au- tores, a través de las obras representativas de la litera- tura del Realismo  y Naturalismo  Establece con seguridad la relación entre el realismo mágico y social.  Interpreta y recrea obras de la literatura del periodo realista y naturalista con iniciativa y responsabilidad. | Elabora textos paralelos, resúmenes y trípticos sobre la literatura realista y naturalista.  Presenta cuadros compara- tivos sobre el Realismo y el Naturalismo literario. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Apreciación y creación literaria** | **Unidad 7: Literatura contemporánea** | | | | |
| **Temas** | CONTENIDOS | | | Indicadores de logro | Actividades sugeridas de evaluación |
| Conceptuales | Procedimentales | Actitudinales |
| * **Realismo**   **y Naturalismo Páginas 156-173** | * Literatura vanguardista his- panoamericana: Contexto, características momentos, géneros * Autores:   -Vicente Huidobro  -Manuel Maple  -Pablo Neruda  -César Vallejos  -Carlos Oquendo  -Rogelio Sinán  -Carlos F. Changmarín  -Elsie Alvarado de Ricord   * Literatura Contemporánea   -Concepto.  -Contexto histórico, cultural, político y social  -Características   * Corrientes   -Regionalista  -Características   * Manifestaciones literarias   -Narrativa regionalista  -Concepto  -Características   * Autores y obras representativas   -Rómulo Gallegos  -Mariano Azuela  -José Eustacio Rivera  -Juan Rulfo  -Ricardo Güiraldes | * Elaboración de esquemas utilizando la información sobre la literatura de Vanguardia en hispanoa- mericana. * Representación de escenas de obras repre- sentativas. * Análisis crítico sobre la intensión del texto repre- sentativo de la literatura contemporánea. * Investiga sobre las generalidades y obras del periodo literario contem- poráneo. * Recopilación acerca de la vida y obra de los autores representativos de la nueva novela hispano- americana. * Creación de textos litera- rios de acuerdo las carac- terísticas de los diversos movimientos literarios estudiados. | * Reflexión en torno a la temática de los textos leídos de la literatura hispana. * Valoración de los apor- tes de las obras del período de la literatura vanguardista hispano- americana. * Entusiasmo por parti- cipar en actividades de creación y recreación de textos narrativos y poéticos incorporando las características de los diversos periodos literarios. * Sensibilidad ante los temas leídos en las obras de la nueva novela hispanoamericana. * Entusiasmo por partici- par en actividades   de creación y recreación de textos narrativos  y poéticos incorporando las técnicas de la  nueva novela hispanoamericana. | Explica sin dificultad los rasgos de la literatura van- guardista hispana.  Comenta con propiedad acerca de la intensión de las obras del periodo de la literatura contemporánea.  Identifica acertadamente las características de la nueva novela hispanoame- ricana.  Reescribe con éxito un pasaje de una de las obras de la nueva hispanoame- ricana. | Realiza proyecto sobre lite- ratura vanguardista en His- panoamérica, producto del análisis de las obras leídas.  Exposiciones usando la comunicación multimodal.  Debate acerca de los apor- tes políticos, cultural, histó- rico y social de la literatura contemporánea.  Realiza antología de textos contemporáneos y los so- cializa en clases.  Realiza investigaciones so- bre la Nueva Novela Hispa- noamericana.  Prepara preguntas de discu- sión sobre obras ganadores de los premios Nacional, Centroamericanos e Ibe- roamericanos de Literatura.  Redacta cuentos y otros modelos de textos de crea- ción propia sobre temas de su interés.  Participa en proyectos Cuenta Cuentos y Festicrec y otros que promuevan la capacidad creadora.  Organiza cuenta cuentos en asilos de ancianos, COIF, Colegios y otros en la que expone sus ideas a creativas y las de otros compañeros o de experimentados escritores.  Participa en encuentros teatrales y tertulias literarias. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Panameños:   -Rosa María Brittón  -Rose Marie Tapia  -Guillermo Sánchez Borbón  -Ramón Fonseca Mora  -Enrrique Jaramillo Levi  -Gloria Guardia   * La nueva novela hispano- americana   -Concepto  -Características   * Autores y obras representativas   -Juan Rulfo  -Julio Cortázar  -Agustín Roa Bastos  -Ernesto Sábato  -Carlos Fuentes  -Mario Vargas Llosa  -Gabriel García Márquez   * La poesía   -Concepto  -Características   * Autores y obras representativas:   -Pablo Neruda  -Jorge Luis Borges  -Ernesto Cardenal   * El teatro y el ensayo:   -Octavio Paz |  |  |  |  |